

**FUTURA**

FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO DEL FUTURO

**LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Erasmus+

eTwinning

**PICCOLE SCUOLE**  
TRAPIANTO SCOLASTICO IN RETE

**A.ANGIARDE EDUCATIVE**



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO**

Via Torre Franca, 1 - Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

### **Allegato 1**

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – D.M. 66 del 12 aprile 2023 –

**Titolo del progetto: "ICAM - Aggiornamento e ricerca per l'innovazione sensata"**

**Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34868**

**CUP: G64D23006550006**

### **Avviso**

di selezione per il conferimento di incarichi a formatori esperti e tutor in possesso di competenze documentate interni/esterni per la realizzazione di

*Laboratorio di formazione sul campo*

**"WRW LAB: Educare alla lettura con Writing and reading workshop"  
della durata di 12 ore nel periodo ottobre-dicembre 2024**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTA** la legge provinciale 6 agosto 2007, n. 5, con particolare riferimento agli articoli 22, 23 e 24, che disciplinano la competenza degli organi all'adozione dei rispettivi atti;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento, approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217, in particolare l'articolo "obbligo di astensione" in situazioni di conflitto di interessi;

**VISTO** il Decreto del presidente della provincia 12 ottobre 2009, n. 20 modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e forma provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5);

**VISTO** il regolamento UE 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (U E) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare gli articoli da 51 a 56 e l'allegato 4-2;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università e nuovi linguaggi”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** la linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

**VISTE** le Istruzioni operative pubblicate dal Ministero dell'istruzione e del merito relativamente alla Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (DM 66/2023);

**VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, fra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTO** che l'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" è stato finanziato per complessivi euro 450.000.000,00 a favore di tutte le istituzioni scolastiche statali quali snodi formativi locali del sistema di formazione continua per la transizione digitale finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu;

**RILEVATO** che il decreto di riparto ha assegnato a questa Istituzione scolastica: 42.030,01 €

**VISTE** le seguenti delibere degli OOC relative all'approvazione del progetto PNRR "ICAM - Aggiornamento e ricerca per l'innovazione sensata"

- delibera del Collegio dei Docenti n. 11 del 22/02/2024;

- delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 01/2024 del 21/02/2024;

**VISTO** il progetto presentato in data 23/02/2024;

**PRESO ATTO** che per l'intervento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 66, è stato generato il CUP G64D23006550006 ed inserito in piattaforma Futura;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 0001884 del 14/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** la Determinazione del Dirigente Scolastico n. 24 di data 18.03.2024 di Assunzione in bilancio per il Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – D.M. 66 del 12 aprile 2023 - Titolo del progetto: "ICAM - Aggiornamento e ricerca per l'innovazione sensata" Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34868 CUP: G64D23006550006;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**CONSIDERATO** che si rende necessario e urgente avviare la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno/esterno da impiegare per lo svolgimento delle attività previste per il progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione

Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**VISTO** che ai sensi dell'art. prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi ricerca e di sperimentazione;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, il sottoscritto dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 24/02/2023 di approvazione del Progetto di Istituto per il triennio 2023-2026;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di esperto per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** che le candidature verranno comparate e graduate dall'appena individuata Commissione – da nominare – sulla base dei criteri espressi negli avvisi allegati alla determina di riferimento del presente allegato;

**CONSIDERATO** che, ai fini dell'attribuzione degli incarichi, si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

**VISTE** tutte le disposizioni ed i criteri citati in premessa ed in particolare la legge provinciale n. 5 del 2006;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

## EMANA

il presente avviso pubblico di selezione interna ed esterna e reclutamento per titoli comparativi di formatori esperti e tutor in possesso di competenze documentate per i percorsi indicati, destinati ai docenti delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado dell'I.C. Aldeno Mattarello:

### *Laboratorio di formazione sul campo*

### **“WRW LAB: Educare alla lettura con Writing and reading workshop” della durata di 12 ore nel periodo ottobre-dicembre 2024**

#### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi per formatori e tutor per il corso sotto indicato.

| Corso | Tipo di percorso | Destinatari | n. ore | Tempi | n. formatori esperti | n. tutor | n. edizioni |
|-------|------------------|-------------|--------|-------|----------------------|----------|-------------|
|-------|------------------|-------------|--------|-------|----------------------|----------|-------------|

|                 |             |   |                     |    |  |   |   |   |
|-----------------|-------------|---|---------------------|----|--|---|---|---|
| <b>WRW</b>      | <b>LAB:</b> | <i>Laboratori di formazione sul campo</i> | Docenti SSPG e SSPG | 12 | dal 15 ottobre 2024 entro 20 dicembre 2024 | 1 | 1 | 1 |
| <b>Educare</b>  | <b>alla</b> |   |                     |    |  |   |   |   |
| <b>lettura</b>  | <b>con</b>  |   |                     |    |  |   |   |   |
| <b>Writing</b>  | <b>and</b>  |   |                     |    |  |   |   |   |
| <b>reading</b>  |             |   |                     |    |  |   |   |   |
| <b>workshop</b> |             |   |                     |    |  |   |   |   |

Trasversalmente, nella realizzazione verrà considerato come sfondo integratore il framework DIGCOMP 2.2., in coerenza con i Curricoli di Istituto. Saranno quindi considerati i temi dell'alfabetizzazione sull'informazione e i dati, la comunicazione e la collaborazione, la costruzione di contenuti, la sicurezza e il risolvere problemi.

Gli ambiti tematici della formazione programmata sono i seguenti:

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"
- Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali
- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- Innovazione didattica e tecnologie digitali per l'inclusione scolastica.

Il Tutor supporta il Formatore nella organizzazione e realizzazione dei percorsi.

Il Formatore programma e realizza le attività formative previste stabilendo contenuti, metodi e modalità di realizzazione in accordo con il Dirigente Scolastico, con cui stabilisce le modalità organizzative di gestione delle attività. Predisporre i materiali e i sussidi didattici necessari; partecipare ad eventuali attività di valutazione intermedia e conclusiva, monitoraggio e rendicontazione dei percorsi.

## Articolo 2 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - godano dei diritti civili e politici;
  - non abbiano riportato condanne penali;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico
  - sono in possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'art. 35, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed

integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### Articolo 3 - Incarico

1. L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al 30 settembre 2025 e dovrà essere svolto (se personale interno alla scuola) al di fuori dell'orario di servizio.
2. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
3. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

### Articolo 3 - Incarico formatore esperto

1. Il Formatore Esperto progetta l'attività didattica prevista stabilendo contenuti, metodi, tempi e modalità di realizzazione. Stabilisce le modalità organizzative di gestione delle attività in collaborazione con il tutor. Predisporre i materiali e i sussidi didattici necessari. Partecipa ad eventuali attività di monitoraggio e rendicontazione se e come richiesto dall'Unità di Missione e/o dall'IC Aldeno Mattarello.
2. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00 per ora. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate e risultanti dalla Piattaforma FUTURA.
3. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulla base delle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

### Art. 4 - Criteri per la valutazione delle candidature per l'incarico di Formatore Esperto (Laboratori di formazione sul campo e Percorsi di formazione sulla transizione digitale)

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

| TITOLI   | Punti | Autovalutazione<br>(da completare a cura del candidato) | Valutazione della commissione |
|--|-------|---|-------------------------------|
| <b>TITOLI DI STUDIO</b>  |       |   |                               |
| <b>Laurea magistrale o vecchio ordinamento</b>   |       |   |                               |
| 110 e Lode   | 10    |   |                               |
| Da 101 a 110   | 9     |   |                               |
| Da 90 a 100  | 8     |   |                               |
| Fino a 89  | 7     |   |                               |
| <b>Laurea triennale</b><br>(si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea magistrale o vecchio ordinamento) |       |   |                               |
| 110 e Lode   | 7     |   |                               |
| Da 101 a 110   | 6     |   |                               |
| Da 90 a 100  | 5     |   |                               |

|  |              |  |  |
|--|--------------|--|--|
| Fino a 89  | 4            |  |  |
| <b>Titolo di studio per l'accesso alla professione svolta – Diploma di maturità</b><br>(si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea)  |              |  |  |
| da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)   | 10           |  |  |
| da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60)  | 9            |  |  |
| da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60)  | 8            |  |  |
| da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60)  | 7            |  |  |
| Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale   | 3            |  |  |
| Dottorato di ricerca, Master di specializzazione, Specializzazione su sostegno, Corso di perfezionamento post lauream coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max 5 titoli)   | max 15 punti |  |  |
| Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto, superiori alle 4 ore (2 punti per ogni corso, max. 5)   | max 10 punti |  |  |
| Eventuale servizio d'insegnamento sulle classi di concorso e/o sugli ambiti disciplinari attinenti a discipline matematico-scientifiche a decorrere dal 2018-2019 (escluso l'anno in corso)<br>Punteggio: - 1 punto per ogni anno di servizio;   | max 5 punti  |  |  |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI ED ESPERIENZE COERENTI CON L'INCARICO</b>  |              |  |  |
| Titoli culturali relativi all'ambito delle tecnologie digitali per l'apprendimento e/o per l'innovazione metodologico-didattica<br><b>Punteggio:</b><br>- collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 2 punti per ogni collaborazione per un massimo di 6 punti<br>- Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max. 4) | max 10 punti |  |  |
| Progetti e/o incarichi relativi alla transizione digitale in ambito amministrativo-organizzativo, all'innovazione metodologico-didattica, alla didattica digitale e relativi ambiti formativi<br><b>Punteggio:</b> 1 punto per ciascun progetto o incarico per un massimo di 5 p.  | max 5        |  |  |
| Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (3 punti per ogni corso, max 5)  | max 15 punti |  |  |
| Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale, PNRR o PON, coerenti con il progetto (3 punti per ogni corso, max 5)   | max 15 punti |  |  |
| <b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>   |              |  |  |
| Certificazione EPICT   | 4            |  |  |
| Certificazione Eipass per la scuola  | 4            |  |  |
| ICDL Full standard   | 4            |  |  |
| ICDL Standard  | 2            |  |  |
| ICDL Base  | 1.5          |  |  |
| ICDL Prime   | 1            |  |  |
| ICDL Essentials  | 0.5          |  |  |

## Articolo 5 - Incarico tutor

### 1. Il tutor:

- partecipa a tutte le lezioni previste dai percorsi e affianca il formatore esperto;
- collabora con il formatore esperto all'organizzazione didattica e alla gestione delle attività;
- interagisce con la Comunità di Pratiche per l'Apprendimento;

- interagisce con la piattaforma di rendicontazione.
- 2. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00/ora. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate e risultanti dalla Piattaforma FUTURA.
- 3. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulla base delle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

**Art. 6 - Criteri per la valutazione delle candidature per l'incarico di tutor (Laboratori di formazione sul campo e Percorsi di formazione sulla transizione digitale)**

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

| TITOLI   | Punti        | Autovalutazione<br>(da completare a cura del candidato) | Valutazione della commissione |
|--|--------------|---|-------------------------------|
| <b>TITOLI DI STUDIO</b>  |              |   |                               |
| <b>Laurea magistrale o vecchio ordinamento</b>   |              |   |                               |
| 110 e Lode   | 10           |   |                               |
| Da 101 a 110   | 9            |   |                               |
| Da 90 a 100  | 8            |   |                               |
| Fino a 89  | 7            |   |                               |
| <b>Laurea triennale</b><br>(si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea magistrale o vecchio ordinamento)   |              |   |                               |
| 110 e Lode   | 7            |   |                               |
| Da 101 a 110   | 6            |   |                               |
| Da 90 a 100  | 5            |   |                               |
| Fino a 89  | 4            |   |                               |
| <b>Titolo di studio per l'accesso alla professione svolta – Diploma di maturità</b><br>(si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea)  |              |   |                               |
| da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)   | 10           |   |                               |
| da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60)  | 9            |   |                               |
| da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60)  | 8            |   |                               |
| da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60)  | 7            |   |                               |
| Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale   | 3            |   |                               |
| Dottorato di ricerca, Master di specializzazione, Specializzazione su sostegno, Corso di perfezionamento post lauream coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max 5 titoli)   | max 15 punti |   |                               |
| Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto, superiori alle 4 ore (2 punti per ogni corso, max. 5)   | max 10 punti |   |                               |
| Eventuale servizio d'insegnamento sulle classi di concorso e/o sugli ambiti disciplinari attinenti a discipline matematico-scientifiche a decorrere dal 2018-2019 (escluso l'anno in corso)<br>Punteggio: - 1 punto per ogni anno di servizio; | max 5 punti  |   |                               |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI ED ESPERIENZE COERENTI CON L'INCARICO</b>  |              |   |                               |



|  |              |  |  |
|--|--------------|--|--|
| Titoli culturali relativi all'ambito delle tecnologie digitali per l'apprendimento e/o per l'innovazione metodologico-didattica<br><b>Punteggio:</b><br>- collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 2 punti per ogni collaborazione per un massimo di 6 punti<br>- Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max. 4) | max 10 punti |  |  |
| Progetti e/o incarichi relativi alla transizione digitale in ambito amministrativo-organizzativo, all'innovazione metodologico-didattica, alla didattica digitale e relativi ambiti formativi<br><b>Punteggio:</b> 1 punto per ciascun progetto o incarico per un massimo di 5 p.  | max 5        |  |  |
| Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (3 punti per ogni corso, max 5)  | max 15 punti |  |  |
| Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale, PNRR o PON, coerenti con il progetto (3 punti per ogni corso, max 5)   | max 15 punti |  |  |
| <b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>   |              |  |  |
| Certificazione EPICT   | 4            |  |  |
| Certificazione Eipass per la scuola  | 4            |  |  |
| ICDL Full standard   | 4            |  |  |
| ICDL Standard  | 2            |  |  |
| ICDL Base  | 1.5          |  |  |
| ICDL Prime   | 1            |  |  |
| ICDL Essentials  | 0.5          |  |  |

#### Art. 7. Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente i moduli di candidatura Allegato 1°/Allegato 1b entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 30.09.2024 per mail al seguente indirizzo PEC: [ic.aldeno-mattarello@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.aldeno-mattarello@pec.provincia.tn.it) oppure direttamente all'ufficio protocollo dell'istituto.
- Nell'oggetto della mail deve essere riportata la seguente dicitura:
  - Candidatura Avviso selezione interna/esterna per la selezione di **FORMATORE ESPERTO PNRR 2.1/ TUTOR PNRR 2.1 - Cognome e Nome**
- I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:
  - il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;
  - l'allegato b – Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interesse;
  - copia del Documento di Identità.
- Tutti i documenti devono riportare la firma autografa del candidato.
- Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.
- L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

#### Art. 8 - Commissione di valutazione

- Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno.

2. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

#### **Art. 9 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria**

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui agli art. 3,4,5,6.
2. In caso di parità del punteggio complessivo verrà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei candidati eventualmente ripartita fra personale interno, avente carattere di priorità, ed esterno da utilizzare nel caso in cui i posti non venissero ricoperti da personale interno; la stessa viene resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani". La pubblicazione ha valore di notifica.
4. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'Albo dell'Istituto e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani" per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e si procederà all'assegnazione formale dell'incarico.
5. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

#### **Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli Enti Pubblici Strumentali.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
  - Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede a Mattarello in Via della Torre Franca n.1 38123 Mattarello (Trento) Italia alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC [ic.aldeno-mattarello@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.aldeno-mattarello@pec.provincia.tn.it).
  - I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
  - Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
  - Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
  - I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
  - Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
  - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico prof. Michele Ruele, e-mail istituzionale: [dir.aldeno.mattarello@scuole.provincia.tn.it](mailto:dir.aldeno.mattarello@scuole.provincia.tn.it) – tel. 0461-945237;

#### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani".

#### **Allegati all'avviso di selezione**

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

Allegato a - Modello candidatura Avviso - FORMATORE ESPERTO PNRR 2.1

Allegato b - Modello candidatura Avviso -TUTOR PNRR 2.1

Allegato c - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interesse PNRR 2.1

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**prof. Michele Ruele**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)