

**FUTURA**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020  
NELLA SCUOLA CONTRO I DISAGI E IL COMPROMISSO DI CHI**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
INTELLIGENZA E INNOVAZIONE

Erasmus+

eTwinning

PICCOLE  
SCUOLE  
INNOVAZIONE IN ITALIAAANGIARDE  
EDUCATIVE

 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO</b> Via Torre Franca, 1 - Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222</p>	 <p>PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

icam\_tn 1.2 – 2024

“Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo”

Circolare n. 99 - a.s. 2023/2024

A tutto il personale dell'IC Aldeno Mattarello

Docenti

Personale ATA

Ai genitori

Al sito web

Oggetto: nomina Commissione Elettorale di Istituto per elezione Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) del 7 maggio 2024

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DLgs n. 233/1999, recante “Riforma degli organi collegiali territoriali della scuola, a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e, in particolare, l'articolo 2, comma 9, e l'articolo 3, comma 1, che stabiliscono le modalità di elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione e la sua durata in carica;

**VISTA** l'O.M. n. 234 del 5/12/2023 “Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni;

**VISTA** la Nota MIM n. 3210 del 22/01/2024 “ Trasmissione Ordinanza Ministeriale n. 234 del 5 dicembre 2023. Indizione Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) in data 7 Maggio 2024. Indicazioni operative;

**VISTA** la Nota MIM n. 8483 del 29/02/2024 “Chiarimenti – Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione2;

**VISTA** la Nota prot. PAT/214595 del 19/3/2024 del Dipartimento istruzione e cultura (Ufficio pianificazione del sistema educativo) ad oggetto “Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione”;

**ACQUISITA** la disponibilità dei docenti e del personale sottoelencato;

### **NOMINA**

la Commissione di cui all'oggetto composta dai seguenti membri.

1	Dirigente Scolastico - membro di diritto	Michele Ruele
2	Componente Docente	Geniali Annacarla
3	Componente Docente	Degasperi Edwin
4	Componente ATA	Bononi Camilla
5	Componente ATA	Baldo Renata

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto si insedia in data **22-03-2024**, giorno immediatamente successivo alla data di costituzione; di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale.

I componenti sono convocati in tale giorno alle ore 13.00 nell'ufficio di presidenza.

Odg.

1. scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico.

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

1. scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico;
3. formazione degli elenchi degli elettori;
4. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
5. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;

8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina dei presidenti di seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Cordiali saluti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Michele Ruele**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)