



Ministero dell'Università e della Ricerca



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

## 2. ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO

Via Torre Franca, 1-Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222

---

# PIANO della VIGILANZA

---

## ISTITUTO COMPRENSIVO Aldeno Mattarello

Prima edizione	Aprile 2023
Revisione 1	2023-2024



Ministero dell' Istruzione  
dell'Università e della Ricerca



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

## 1. ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO

Via Torre Franca, 1-Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222

La scuola deve garantire la corretta vigilanza sugli alunni all'interno dell'ambiente scolastico e negli spazi esterni nei quali si svolge l'attività didattica. Tale sorveglianza si attua dal momento in cui gli alunni accedono agli spazi di pertinenza dell'Istituto fino al termine delle lezioni.

Gli insegnanti hanno il dovere di vigilanza sugli alunni durante tutto l'orario scolastico.

Anche ai collaboratori scolastici spettano mansioni di accoglienza e vigilanza intesa come "controllo assiduo e diretto a scopo cautelare", degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante l'intervallo.

Nei prossimi paragrafi vengono riportate alcune procedure operative da mettere in atto per assicurare una corretta vigilanza sugli studenti dell'Istituto e alcuni allegati operativi.

### **Comportamenti attesi degli alunni particolarmente esposti al rischio bullismo e gestione della vigilanza**

Gli studenti si devono attenere a comportamenti corrispondenti ai principi del confronto e della convivenza alieni da elementi riconducibili al bullismo. I docenti si impegnano secondo il presente piano a realizzare l'adozione di tali comportamenti (vedere schede dettagliate qui di seguito).

Per quanto riguarda i comportamenti attesi, si può richiamare il Regolamento disciplinare degli alunni. I casi che necessitano di particolare attenzione, sono affrontati dai consigli di classe in termini educativi e di eventuali sanzioni, secondo il principio che ogni intervento ha comunque sempre funzione educativa.

#### **Art. 3 – Doveri degli studenti**

Gli studenti sono tenuti ad assolvere i doveri fondamentali richiamati all'art.23 dello Statuto dell'Istituto Comprensivo Aldeno-Mattarello:

a) dovere alla frequenza regolare delle lezioni e delle attività;



Ministero dell' Istruzione  
dell' Università e della Ricerca



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

## 1. ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO

Via Torre Franca, 1-Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222

- b) dovere ad un impegno regolare nello studio, al fine di poter fruire pienamente delle opportunità formative offerte dalla scuola;
- c) dovere al rispetto di tutte le persone che operano nell'istituzione;
- d) dovere al mantenimento di un comportamento corretto e coerente con i principi e le regole che informano la vita della comunità scolastica;
- e) dovere ad osservare tutte le disposizioni organizzative previste dal regolamento interno, con particolare riferimento a quelle per la sicurezza e per la tutela della salute, in tutte le situazioni, ivi comprese tutte le attività che si svolgono all'esterno dell'istituzione;
- f) dovere ad utilizzare correttamente le strutture, i laboratori, i sussidi didattici e gli arredi e a comportarsi in modo da salvaguardare il patrimonio dell'istituzione;
- g) dovere a collaborare con tutto il personale dell'istituzione per mantenere pulito e accogliente l'ambiente scolastico e formativo.

### Art. 4 – Norme comportamentali

Gli studenti sono inoltre tenuti ad attenersi alle norme comportamentali richiamate dal Regolamento di Istituto:

- mantenere un comportamento corretto con i compagni utilizzando un linguaggio adeguato ed evitare ogni atto che possa porre in pericolo la propria o l'altrui incolumità o creare disagio o offesa;
- frequentare regolarmente la scuola nel rispetto dell'orario stabilito per le lezioni; - portare a termine, a scuola come a casa, i lavori assegnati (anche un compito sbagliato va consegnato, perché si apprende anche dagli errori);
- essere forniti del materiale scolastico richiesto dagli insegnanti, per un proficuo svolgimento delle lezioni, evitando invece oggetti inutili o pericolosi. L'uso di cellulari o apparecchi elettronici viene regolamentato dall'art. 21 del Regolamento Interno);
- essere forniti del libretto personale che deve essere conservato decorosamente e integro in ogni sua pagina;
- in caso di assenza, informarsi sulle lezioni alle quali non si è assistito; - rispettare il materiale proprio, altrui e i beni di uso comune al fine di evitare il loro deterioramento, compresi i testi dati in comodato d'uso;
- evitare, sia all'interno sia nelle vicinanze dell'edificio scolastico, comportamenti o giochi che potrebbero arrecare danno o disturbo alle persone e alla struttura scolastica in generale;
- mantenere un comportamento responsabile e civile nelle varie situazioni: in mensa, durante le uscite e i viaggi di istruzione, sui mezzi di trasporto scolastico;
- mantenere ordine e pulizia nelle aule, nei laboratori, nei servizi igienici, nel cortile;



Ministero dell' Istruzione  
dell' Università e della Ricerca



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

## 1. ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO

Via Torre Franca, 1-Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222

- non consumare cibo (comprese gomme americane e caramelle) e bevande in aula se non con l'autorizzazione degli insegnanti (in caso di particolari necessità o in particolari ricorrenze), come previsto dall'art. 7 del Regolamento Interno;
- curare la propria persona, sia dal punto di vista dell'igiene personale, sia per quanto riguarda l'abbigliamento, che deve essere decoroso e adeguato all'ambiente scolastico;
- mantenere l'ordine durante il cambio delle lezioni, rimanendo all'interno dell'aula e comunque non lasciare mai l'aula senza il permesso dell'insegnante;
- effettuare in modo ordinato e senza arrecare disturbo alle altre classi lo spostamento in gruppo dall'aula di riferimento ai laboratori o alla palestra e sempre con l'accompagnamento del docente;
- in mensa non sprecare né giocare con il cibo e impegnarsi a considerarlo con rispetto;
- trasmettere tempestivamente e in modo corretto e onesto le comunicazioni scuola-famiglia e famiglia-scuola.

### Gestione degli alunni particolarmente esposti al rischio bullismo

A cura del personale docente	A cura dei collaboratori scolastici
<p>Ogni insegnante ha il dovere di vigilare sugli alunni dall'ingresso a scuola fino all'uscita, nonché negli spostamenti da e per i laboratori e la palestra e durante la permanenza in mensa.</p> <p>La sorveglianza viene estesa anche a tutti i locali dell'Istituto, sia interni che esterni (cortile).</p> <p>Il docente dovrà adottare misure organizzative e disciplinari in grado di garantire la tutela e l'incolumità degli studenti.</p> <p>L'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto ad altri obblighi di servizio.</p> <p>In caso di infortunio o grave indisposizione da parte degli alunni, gli insegnanti e/o i collaboratori scolastici, in primo luogo quelli addetti al primo soccorso, presteranno la prima assistenza, avviseranno le famiglie e, se necessario, i presidi sanitari e presenteranno, tramite la direzione della scuola, la denuncia nel caso d' infortunio.</p>	<p>I collaboratori scolastici, nel limite dell'organico attribuito al nostro Istituto, svolgono servizio di sorveglianza e vigilanza dei ragazzi in collaborazione con il personale docente, in special modo durante la permanenza degli studenti fuori dalle aule didattiche (atrio, corridoio, bagni) e in particolari momenti della giornata (entrata, intervallo, mensa, uscita). Vigilano inoltre sui ragazzi in caso di momentanea assenza dei docenti, sorvegliano gli accessi alla scuola, al fine di evitare l'ingresso ad estranei. Ai collaboratori scolastici spetta il controllo e la sorveglianza degli spazi scolastici (cortile compreso) segnalando eventuali atti di vandalismo o di incuria.</p>



Ministero dell' Istruzione  
dell' Università e della Ricerca



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

## 1. ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO

Via Torre Franca, 1-Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222

### 1. ENTRATA DEGLI ALUNNI A SCUOLA

I cancelli esterni vengono aperti a partire dalle ore 7:45 per consentire l'ingresso degli alunni e degli insegnanti. Gli alunni attendono l'inizio delle lezioni negli appositi spazi esterni ed entrano nelle loro aule scolastiche, dopo il suono della prima campanella, accompagnati dagli insegnanti, su autorizzazione degli stessi, o in autonomia.

L'ingresso con biciclette a scuola è permesso solo se i mezzi sono accompagnati a mano. Ogni alunno è tenuto alla puntualità; tutti i ritardi devono essere giustificati in forma scritta sul registro elettronico, il giorno stesso o quello immediatamente successivo. Gli alunni possono uscire prima del termine delle lezioni, per giustificati motivi, su richiesta scritta dei genitori o di chi ne fa le veci. Tutte le assenze dovranno essere giustificate, sul registro elettronico, in forma scritta dai genitori o da chi ne fa le veci il giorno stesso del rientro a scuola.

Per motivi di ordine e di responsabilità nella vigilanza, nonché per il buon funzionamento della scuola, durante l'orario delle lezioni non è consentito ai genitori accedere ai locali dove si svolge l'attività didattica – aule, laboratori, cortili, ecc. – né di interrompere le lezioni.

#### Gestione degli studenti particolarmente esposti al rischio bullismo:

A cura del personale docente	A cura dei collaboratori scolastici
<p>Gli insegnanti sono tenuti ad essere <u>presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni</u> per accogliere gli alunni.</p> <p>I genitori devono rispettare gli orari di entrata e di uscita degli alunni salvo eccezioni autorizzate dal Dirigente Scolastico, sentiti i docenti interessati.</p> <p>Prima dell'avvio della prima ora di lezione il docente deve:</p> <p>fare l'appello e annotare sul registro le eventuali assenze o le entrate in ritardo (nome e cognome studente e orario di ingresso)</p> <p>registrare l'eventuale mancata esibizione della giustificazione onde permettere il controllo al collega della prima ora il giorno successivo;</p>	<p>Ai collaboratori scolastici, nel limite dell'organico attribuito al nostro Istituto, compete anche:</p> <p>l'apertura dei cancelli e delle porte di ingresso della scuola</p> <p>la sorveglianza degli spazi esterni e delle porte di accesso durante l'entrata degli alunni</p> <p>l'accoglienza degli alunni ritardatari</p> <p>la sorveglianza delle porte di accesso, degli atrii e dei corridoi per impedire l'entrata di estranei</p>



Ministero dell' Istruzione  
dell' Università e della Ricerca



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

# 1. ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO

Via Torre Franca, 1-Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222

<p>segnalare tempestivamente alla presidenza eventuali irregolarità, anche rispetto ad assenze numerose, reiterate in particolari giorni o periodiche da essi rilevate, al fine di attivare le opportune comunicazioni alla famiglia.</p>	<p>la vigilanza sul passaggio degli studenti nei rispettivi piani fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.</p>
---	---

## Orario delle lezioni

### SSPG Aldeno

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
1 <sup>^</sup>	7.55-8.45	7.55-8.45	7.55-8.45	7.55-8.45	7.55-8.45
2 <sup>^</sup>	8.45-9.45	8.45-9.45	8.45-9.45	8.45-9.45	8.45-9.45
3 <sup>^</sup>	9.35-10.25	9.35-10.25	9.35-10.25	9.35-10.25	9.35-10.25
Intervallo	10.25-10.45	10.25-10.45	10.25-10.45	10.25-10.45	10.25-10.45
4 <sup>^</sup>	10.45-11.35	10.45-11.35	10.45-11.35	10.45-11.35	10.45-11.35
5 <sup>^</sup>	11.35-12.25	11.35-12.25	11.35-12.25	11.35-12.25	11.35-12.25
6 <sup>^</sup>	12.25-13.15	12.25-13.15	12.25-13.15	12.25-13.15	12.25-13.15
Mensa	13.15-14.15		13.15-14.15	13.15-14.15	
5 <sup>^</sup>	14.15-15.05		14.15-15.05	14.15-15.05 (OPZIONALI)	
6 <sup>^</sup>	15.05-15.55		15.05-15.55	15.05-15.55 (OPZIONALI)	

### SSPG Mattarello



Ministero dell' Istruzione  
dell' Università e della Ricerca



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

# 1. ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO

Via Torre Franca, 1-Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
1 <sup>^</sup>	7.50-8.40	7.50-8.50	7.50-8.40	7.50-8.50	7.50-8.50
2 <sup>^</sup>	8.40-9.30	8.50-9.50	8.40-9.30	8.50-9.50	8.50-9.50
3 <sup>^</sup>	9.30-10.20	9.50-10.45	9.30-10.20	9.50-10.45	9.50-10.45
Intervallo	10.20-10.35	10.45-11.00	10.20-10.35	10.45-11.00	10.45-11.00
4 <sup>^</sup>	10.35-11.25	11.00-12.00	10.35-11.25	10.45-11.35	11.00-11.55
5 <sup>^</sup>	11.35-12.15	12.00-13.00	11.35-12.15	12.00-13.00	11.55-12.50
6 <sup>^</sup>	12.15-13.10		12.15-13.10		
Mensa		13.00-14.10	13.10-14.10	13.00-14.10	
6 <sup>^</sup> /7 <sup>^</sup>		14.10-15.10	14.10-15.10 (OPZIONALI)	14.10-15.10	
7 <sup>^</sup> /8 <sup>^</sup>		15.10-16.10	15.10-16.10 (OPZIONALI)	15.10-16.10	

## SP (TUTTI I PLESSI: Aldeno, Cimone, Mattarello, Romagnano)

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
1 <sup>^</sup>	8.00-9.00	8.00-9.00	8.00-9.00	8.00-9.00	8.00-9.00
2 <sup>^</sup>	9.00-10.00	9.00-10.00	9.00-10.00	9.00-10.00	9.00-10.00
Ricreazione	9.50-10.10	9.50-10.10	9.50-10.10	9.50-10.10	9.50-10.10
3 <sup>^</sup>	10.00-11.00	10.00-11.00	10.00-11.00	10.00-11.00	10.00-11.00
4 <sup>^</sup>	11.00-12.00	11.00-12.00	11.00-12.00	11.00-12.00	11.00-12.00
Mensa e interscuola	12.00-14.00	12.00-14.00	12.10-14.10	12.00-14.00	12.00-14.00



Ministero dell' Istruzione  
dell' Università e della Ricerca



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

## 1. ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO

Via Torre Franca, 1-Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222

5 <sup>A</sup>	14.00-15.00	14.00-16.00	14.00-15.00	14.00-15.00	14.00-16.00
6 <sup>A</sup>	15.00-16.00	Attività opzionali per tutte le classi	15.00-16.00	15.00-16.00	Attività opzionali per tutte le classi

## 2. ATTIVITÀ DIDATTICHE IN AULA

Durante lo svolgimento delle lezioni la sorveglianza spetta ai docenti in servizio mentre all'esterno delle aule è assicurata dalla presenza dei collaboratori scolastici preposti al piano, nel limite dell'organico attribuito al nostro Istituto.

**Gestione degli alunni della gestione degli alunni particolarmente esposti al rischio bullismo:**

A cura del personale docente	A cura dei collaboratori scolastici
<p>Spetta al docente in servizio la vigilanza sulla sicurezza e l'incolumità degli alunni della classe in cui esercita l'attività didattica.</p> <p>Il docente adotterà le misure necessarie per evitare situazioni di pericolo nonché quelle disciplinari nel caso di comportamenti inappropriati così da evitare non soltanto che gli allievi compiano atti dannosi a terzi, ma anche che restino danneggiati da atti compiuti da essi medesimi.</p> <p>Spetta al docente adoperarsi in modo che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gli studenti tengano un comportamento consono;</li> <li>• i banchi e le aule, siano lasciate in ordine e pulite;</li> <li>• le attrezzature e il materiale della scuola siano utilizzati e conservati in perfetta efficienza e sia segnalata immediatamente in segreteria ogni responsabilità individuale;</li> <li>• non si fumi all'interno dell'istituto</li> <li>• siano segnalate al personale incaricato eventuali infrazioni rilevate;</li> <li>• i telefoni cellulari/smartphone restino spenti durante le lezioni.</li> </ul>	<p>I collaboratori scolastici, nel limite dell'organico attribuito al nostro Istituto, collaborano con gli insegnanti per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assicurare, durante le attività didattiche la sorveglianza nei corridoi, atri, servizi igienici degli alunni autorizzati a lasciare temporaneamente l'aula.</li> <li>• assicurare la sorveglianza delle classi in caso di momentanea assenza dell'insegnante.</li> </ul>



Ministero dell' Istruzione  
dell' Università e della Ricerca



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

## 1. ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO

Via Torre Franca, 1-Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222

I docenti possono autorizzare l'uscita temporanea degli alunni dalla classe (uno per volta) per l'utilizzo dei servizi igienici o per altre situazioni di assoluta necessità, controllandone il rientro.

Nel caso in cui, per necessità grave, l'insegnante dovesse assentarsi momentaneamente dall'aula, deve incaricare della sorveglianza un altro docente o un collaboratore scolastico in servizio sul piano.

### 3. RICREAZIONE

Per una corretta gestione del momento della ricreazione, presso la scuola I. C. Aldeno-Mattarello sono previsti i seguenti orari:

#### **Mattarello (SSPG)**

1. Lunedì, mercoledì, venerdì: 10,20-10,35 per tutte le classi.
2. Martedì e giovedì: 10,45-11 per tutte le classi

Sono state create, per le 5 postazioni individuate, 5 sorveglianze gestite dagli insegnanti. L'accesso ai bagni è sorvegliato da un esponente del personale ATA.

#### **Aldeno (SSPG)**

Tutti i giorni: 10,25-10,45 n. 4 docenti + 1 educatore negli spazi adibiti alla ricreazione.

#### **SP (tutti i plessi)**

La ricreazione è comune a tutti i plessi della SP e si tiene tra le 9,50 e le 10,10.

Orario e organizzazione delle sorveglianze

- durante la ricreazione del mattino:

#### **9:50/10:10**

1 docente per classe, 2 docenti laddove è presente.

- durante la ricreazione della pausa pranzo:

#### **12:00/14:00** (in base al turno in mensa)

1 docente per classe



Ministero dell' Istruzione  
dell' Università e della Ricerca



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

## 1. ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO

Via Torre Franca, 1-Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222

Solo nelle classi dove sono presenti alunno con certificazione L.104 con gravità vi è un educatore o un docente di sostegno

In entrambe le pause ogni classe ha un suo spazio del cortile riservato, dedicato e sorvegliato dal docente in servizio.

Nel caso di maltempo la ricreazione si svolgerà all'interno nelle rispettive aule.

**Gestione degli alunni della gestione degli alunni particolarmente esposti al rischio bullismo:**

A cura del personale docente	A cura dei collaboratori scolastici
<p>Durante la ricreazione gli insegnanti in servizio sono tenuti a svolgere accurata sorveglianza ed assistenza in ogni settore in cui essa si svolga, sia all'interno che in cortile, onde impedire giochi pericolosi e attività che possano recare danno a sé o ad altri, all'edificio o all'arredamento e prevenire per quanto possibile le situazioni di pericolo.</p> <p>In particolare i docenti sono tenuti a:</p> <p>sorvegliare gli alunni durante l'intervallo, intervenendo in caso di comportamenti scorretti</p> <p>vigilare per prevenire situazioni di pericolo (giochi e corse in spazi non idonei...)</p> <p>accompagnare le classi in aula al termine dell'intervallo.</p>	<p>Durante la ricreazione i collaboratori scolastici di turno , nel limite dell'organico attribuito al nostro Istituto, nel limite dell'organico attribuito al nostro Istituto, devono:</p> <p>collaborare con gli insegnanti nella vigilanza</p> <p>controllare atri, scale, corridoi, bagni del piano di competenza per evitare situazioni e comportamenti scorretti.</p>

## 4. CAMBIO ORA

In caso di improvvisa assenza di un insegnante o in attesa di supplente, la sorveglianza degli alunni è assicurata dai collaboratori scolastici presenti nei piani, nel limite dell'organico attribuito al nostro Istituto,. In nessun caso gli alunni saranno lasciati incustoditi o liberi di lasciare la scuola.

In caso di sciopero del personale docente e di assemblee sindacali in orario di lezione, la scuola avvisa le famiglie attraverso comunicazione scritta, mediante il registro elettronico.

**Gestione degli alunni particolarmente esposti al rischio bullismo:**



Ministero dell' Istruzione  
dell'Università e della Ricerca



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

## 1. ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO

Via Torre Franca, 1-Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222

A cura del personale docente	A cura dei collaboratori scolastici
<p>Al suono della campanella i docenti devono assicurare un rapido avvicendamento nella didattica in classe.</p> <p>Al cambio dell'ora l'insegnante che ha terminato la lezione deve aspettare l'arrivo del collega dell'ora successiva prima di lasciare la classe oppure un collaboratore scolastico al piano disponibile al compito di sorveglianza.</p> <p>Se in classe è presente l'insegnante di sostegno la classe può essere affidata momentaneamente alla sua vigilanza.</p> <p>L'insegnante entrante dovrà verificare la presenza di tutti gli alunni ad ogni cambio dell'ora e registrare le variazioni o segnalare in segreteria/presidenza eventuali anomalie.</p> <p>Durante il cambio dell'ora gli alunni devono rimanere in classe, nessuno deve essere autorizzato ad allontanarsi dall'aula.</p>	<p>I collaboratori scolastici, nel limite dell'organico attribuito al nostro Istituto, collaborano con i docenti per la sorveglianza ai piani durante il cambio dell'ora, vigilando sulla classe fino all'arrivo dell'insegnante dell'ora successiva, qualora incaricati dal docente uscente. Il personale si accerterà inoltre che gli studenti rimangano in classe durante il cambio dell'ora.</p>

## 5. SPOSTAMENTI INTERNI TRA AULE/EDIFICI

Gli spostamenti degli studenti tra aule/edifici devono avvenire solo con l'accompagnamento dei rispettivi docenti. Nel caso di trasferimento degli alunni verso la palestra/struttura sportiva questa dovrà avvenire solo con l'insegnante di Educazione Motoria, in collaborazione, quando richiesto, con il personale A.T.A.

### Gestione degli alunni particolarmente esposti al rischio bullismo:

A cura del personale docente	A cura dei collaboratori scolastici
<p>E' compito del docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• accompagnare la classe nel trasferimento verso altre aule/edifici per l'attività didattica</li> <li>• vigilare durante lo spostamento sul corretto comportamento degli alunni</li> <li>• riportare gli alunni nella propria aula al termine dell'attività affidando i ragazzi al docente dell'ora successiva</li> </ul>	<p>Il collaboratore scolastico, nel limite dell'organico attribuito al nostro Istituto e su richiesta del docente, può affiancarlo nello spostamento degli alunni dalla propria aula ad un'altra, oppure verso la palestra o i laboratori didattici.</p>



Ministero dell' Istruzione  
dell'Università e della Ricerca



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

## 1. ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO

Via Torre Franca, 1-Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222

- accompagnare i ragazzi all'uscita della scuola nel caso in cui il termine dell'ora coincide con la fine delle lezioni.

Nel caso dell'attività di Educazione Motoria è compito del docente l'accompagnamento della classe in palestra/struttura sportiva esterna sia in andata che al ritorno. In caso di necessità il docente può richiedere la presenza di personale A.T.A.



Ministero dell' Istruzione  
dell' Università e della Ricerca



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

## 1. ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO

Via Torre Franca, 1-Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222

### 6. VIGILANZA PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

La sorveglianza per l'alunno con disabilità è sempre assicurata dal docente di sostegno assegnato, oppure, in caso di sua momentanea mancanza, dal docente della classe o in caso di necessità, da un collaboratore scolastico.

#### Gestione degli alunni particolarmente esposti al rischio bullismo:

A cura del personale docente	A cura dei collaboratori scolastici
Il docente di sostegno assicura la sorveglianza costante dell'alunno con disabilità a cui è assegnato. Nel caso di sua momentanea assenza, la vigilanza sull'alunno è esercitata dal docente della classe o, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico.	Il collaboratore scolastico, nel limite dell'organico attribuito al nostro Istituto, collabora con il docente di classe/docente di sostegno nella sorveglianza di alunni con disabilità, quando gli venga richiesto.

### 7. MENSA SCOLASTICA

Affinché il tempo mensa possa esplicare la sua importante funzione educativa è necessario che essa venga fruita in un clima di convivialità rispettosa e comunque regolata.

Le classi saranno accompagnate in mensa dal docente sorvegliante nel rispetto del turno e della stanza assegnata. Le classi aspettano il docente sorvegliante in classe.

#### Gestione degli alunni particolarmente esposti al rischio bullismo:

A cura del personale docente	A cura del personale non docente
Il docente in sorveglianza mensa prende la classe in aula per accompagnarla in mensa o in cortile utilizzando il percorso più corto. La classe al termine del periodo di intermensa verrà accompagnata dal docente sorvegliante in aula.  Durante i pasti è compito del docente incaricato della sorveglianza far rispettare le normali regole igieniche (rumore compreso) e di sicurezza.	Nei locali mensa i collaboratori scolastici, nel limite dell'organico attribuito al nostro Istituto, collaborano con i docenti per la sorveglianza.



Ministero dell' Istruzione  
dell'Università e della Ricerca



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

## 1. ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO

Via Torre Franca, 1-Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222

Sono stati istituiti 3 turni di accompagnamento della classe e sorveglianza della stessa durante la mensa:

- uno per le prime classi (IA, IB, IC, ID),
- uno per le seconde classi (IIA, IIB, IIC, IID)
- e uno per le terze classi (IIIA, IIIB, IIIC, IIID).

Le classi prime, nell'anno scolastico in corso, occupano lo spazio mensa indicativamente tra le 13,10 e le 13,30; le classi seconde, nell'anno scolastico in corso, occupano lo spazio mensa indicativamente tra le 13,30 e le 13,50; le classi terze, nell'anno scolastico in corso, occupano lo spazio mensa indicativamente tra le 13,50 e le 14,10. Ad ogni classe corrisponde un docente accompagnatore, che conduce la propria classe nella mensa e successivamente la riporta a scuola. Compito di ciascun docente accompagnatore è quello di sorvegliare i componenti del gruppo classe sia durante il pranzo che nei momenti di transito e di ricreazione, che viene svolta nel cortile delle scuole. In caso di pioggia la ricreazione viene svolta nel corridoio interno in prossimità della classe da sorvegliare.

### **Aldeno SSPG**

Lunedì e mercoledì 13,15-14,15. Giovedì opzionali 13,15-14,15

Orario sorveglianza mensa lunedì e mercoledì (attività obbligatorie) dalle ore 13.50 alle ore 14.15: è prevista la presenza di n. 6 docenti + 1 educatore. Orario sorveglianza mensa gio (AOF) dalle ore 13.50 alle ore 14.15: è prevista la presenza di n. 2 docenti

### **SP**

Diversi per ogni plesso

### **Tra le 12:00 e le 14:00**

Sono stati istituiti turni ad Aldeno, Mattarello e Romagnano, mentre solo Cimone ha un turno unico. E' presente un docente per classe. Solo nelle classi dove sono presenti alunni con certificazione L.104 con gravità vi è un educatore o un docente di sostegno.

Ogni classe ha un suo spazio del cortile e della mensa riservato, dedicato e sorvegliato dal docente in servizio. È lo stesso per tutto l'arco dell'anno.



Ministero dell' Istruzione  
dell'Università e della Ricerca



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

## 1. ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO

Via Torre Franca, 1-Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222

Ad Aldeno SP: 2 alunni 104 con gravità (ogni giorno in mensa 12 presenti tra docenti/educatori)

A Mattarello SP: 2 alunni 104 con gravità (ogni giorno in mensa 17 presenti tra docenti/educatori)

## 8. USCITA DA SCUOLA

### Mattarello SSPG

Al termine delle lezioni (16,10), gli alunni devono uscire dalle aule con ordine e gli insegnanti devono accompagnarli fino all'uscita ove termina la loro responsabilità. Gli alunni trasportati vengono vigilati da docenti previsti in attesa dell'arrivo del mezzo di trasporto previsto. Dato l'elevato numero di alunni trasportati è stato necessario istituire due turni, a breve distanza temporale l'uno dall'altro. Un docente garantisce la vigilanza anche degli alunni del secondo turno.

### Aldeno SSPG

Alunni trasportati:

Lezioni antimeridiane con ora di uscita 13.15 e con due possibilità logistiche:

-luogo: fermata autobus via Filzi (circa 200 m dall'uscita scolastica)

-luogo: Via della croce (adiacente all'uscita scolastica).

Alunni trasportati con orario pomeridiano con orario di uscita alle ore 15.55:

- luogo: Via della croce (adiacente all'uscita scolastica)

### SP (Tutti i plessi)

In tutte le SP dalle ore 16:00 e fino all'arrivo del mezzo gli alunni vengono sorvegliati e poi accompagnati dai bidelli fino al pulmino.

### Gestione degli alunni particolarmente esposti al rischio bullismo:

A cura del personale docente

A cura del personale non docente



Ministero dell' Istruzione  
dell' Università e della Ricerca



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

## 1. ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO

Via Torre Franca, 1-Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222

Il docente è tenuto ad assicurare che l'uscita da scuola avvenga in modo ordinato e sicuro.

I ragazzi vengono accompagnati fino all'uscita, ove termina la responsabilità di vigilanza da parte dei docenti.

Per consentire una corretta uscita da scuola, un collaboratore scolastico sarà presente presso l'uscita per vigilare sul passaggio degli alunni.

## 9. ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

Le visite guidate e le uscite formative, le uscite sul territorio, i viaggi d'istruzione e i gemellaggi concorrono alla promozione delle competenze disciplinari: sono pertanto funzionali all'attività didattica e educativa. Tutte le classi dell'Istituto pertanto programmano uscite didattiche e/o viaggi d'istruzione all'interno del percorso disciplinare come opportunità di apprendimento e per favorire la socializzazione tra gli alunni.

Le attività didattiche esterne comprendono normalmente le seguenti iniziative:

- uscite formative in ambito locale senza l'uso dei trasporti
- uscite formative e visite guidate con l'uso dei trasporti in ambito provinciale
- viaggi di istruzione in territorio nazionale senza pernottamento
- viaggi di istruzione in territorio nazionale o europeo con pernottamento o per gemellaggi.

### 1. Uscite formative in ambito locale

- Per uscite in ambito locale si intendono le iniziative realizzate a piedi, senza costi e nell'ambito del comune in cui ha sede la scuola, alle quali partecipino tutti gli alunni delle classi interessate. Esse si svolgono durante il normale orario delle lezioni, per una durata massima di 4 ore, in qualsiasi momento dell'anno scolastico. Le uscite formative in ambito locale organizzate come giornate ecologiche (Festa degli alberi, Aldeno Day, ecc) o per competizioni sportive, possono durare anche tutta la giornata scolastica.

- Entro il mese di settembre di ogni anno scolastico vanno acquisite le autorizzazioni dei genitori per le uscite annuali sul territorio comunale.



Ministero dell' Istruzione  
dell' Università e della Ricerca



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

## 1. ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO

Via Torre Franca, 1-Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222

- Per motivi di sicurezza il docente referente è tenuto ad informare il coordinatore di plesso sull'uscita, indicando la destinazione, garantendo la reperibilità telefonica
- Di norma è sufficiente un accompagnatore per classe o gruppo di alunni. Nelle uscite sul territorio è possibile essere accompagnati dai collaboratori scolastici.

### 2. Uscite formative e visite guidate con l'uso dei trasporti in ambito provinciale

- Si svolgono durante il normale orario delle lezioni e quindi vengono programmate dai Consigli di Classe ed autorizzate dal dirigente scolastico all'inizio dell'anno scolastico.
- Ciascuna classe può svolgere massimo tre uscite con i trasporti per anno scolastico.
- Gli insegnanti accompagnatori sono di norma nella misura di uno ogni quindici alunni e non meno di due.

### 3. Viaggi di istruzione in territorio nazionale senza pernottamento

Si svolgono una volta all'anno, normalmente per le classi dalla prima primaria alla prima secondaria, anche al di fuori del normale orario di lezione.

### 4. Viaggi di istruzione in territorio nazionale o europeo con pernottamento o per gemellaggi

- Si svolgono una volta all'anno, per le classi seconde (n. 2 pernottamenti) e terze della secondaria (n. 2 pernottamenti) e si realizzano in alternativa a quelli senza pernottamento. In questa categoria possono anche essere contemplati progetti formativi/linguistici residenziali, soprattutto se all'interno di finanziamenti di enti o organizzazioni, in tali casi sarà eventualmente valutata la possibilità di coinvolgere anche le classi quinte delle scuole primarie e prime delle scuole secondarie, in alternativa al viaggio di istruzione previsto per tali classi.
- Le classi che svolgono un progetto di gemellaggio con altre scuole, possono soggiornare per massimo 4 pernottamenti per gli alunni delle secondarie e massimo 3 pernottamenti per quelli delle primarie.

Le classi quinte della scuola primaria in cui gli alunni abbiano maturato le competenze sociali necessarie, possono svolgere un viaggio di istruzione con un pernottamento. Le uscite formative o i viaggi di istruzione con o senza pernottamento:



Ministero dell' Istruzione  
dell' Università e della Ricerca



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

## 1. ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO

Via Torre Franca, 1-Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222

- si possono realizzare solo con la partecipazione di almeno l'80% degli alunni della classe, senza computare coloro che risultano assenti dalla scuola per motivi di salute. Eventuali richieste di deroga devono essere adeguatamente motivate;
- devono prevedere forme di frequenza scolastica per gli eventuali alunni che non dovessero partecipare all'iniziativa;
- devono garantire che l'eventuale mancata partecipazione di un alunno non sia dovuta a motivi economici, tenendo in particolare considerazione le famiglie con più figli iscritti nell'Istituto. In caso di presenza di un numero di studenti pari o maggiori al 20% degli interessati che rinuncino alla partecipazione per motivi economici è necessario rivedere le modalità di svolgimento dell'iniziativa, per consentire l'adesione del maggior numero di studenti;
- devono prevedere la disponibilità di almeno un insegnante sostitutivo in caso uno dei docenti proponenti sia poi impossibilitato a partecipare;
- devono prevedere i trasferimenti in orario diurno, salvo particolari casi (es. lunghezza del viaggio) attentamente valutati;
- potrebbero non essere realizzati dagli alunni che abbiano manifestato comportamenti inadeguati e pericolosi nel corso dell'anno scolastico e che, nello svolgimento dell'attività esterna potrebbero causare rischi a loro stessi o agli altri alunni. Tale eventualità verrebbe concertata con le famiglie interessate; i suddetti alunni rimarrebbero a scuola svolgendo attività didattiche alternative.

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori. Di norma il personale accompagnatore sarà costituito da un insegnante ogni 15 alunni.

In caso di partecipazione di uno o più alunni portatori di handicap, viene designato un accompagnatore fino a due alunni disabili su parere vincolante del consiglio di classe.

Negli spostamenti si dovranno privilegiare mezzi di trasporto pubblici: in tutti i casi non potranno essere utilizzati automezzi privati delle famiglie o del personale scolastico;

Per gli aspetti organizzativi si faccia riferimento allo specifico Regolamento adottato dal Consiglio dell'Istituzione, riportato sul sito dell'Istituto.

### **Gestione degli alunni particolarmente esposti al rischio bullismo:**



Ministero dell' Istruzione  
dell' Università e della Ricerca



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

## 1. ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO

Via Torre Franca, 1-Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222

A cura del personale docente	A cura del personale non docente
<p>La vigilanza degli studenti durante le attività extrascolastiche viene garantita dai docenti accompagnatori, nel rapporto di <u>uno ogni 15 studenti</u>.</p> <p>La vigilanza deve essere svolta durante tutto il tempo in cui i ragazzi sono affidati al docente, che non può in alcun momento allentare la sorveglianza sugli alunni. A tal fine sarà cura del docente stabilire delle regole comportamentali e di sicurezza chiare comunicandole ai ragazzi.</p> <p>In caso di viaggi di istruzione che prevedano il pernottamento in strutture ricettive è a cura del docente ispezionare preventivamente le stanze dei ragazzi per assicurarsi che non sussistano fonti di rischi/pericolo potenziale.</p>	<p>I collaboratori scolastici, nel limite dell'organico attribuito al nostro Istituto, contribuiscono assieme ai docenti alla vigilanza degli alunni durante le visite guidate/uscite didattiche.</p>

## 10. USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

La vigilanza degli alunni durante le attività extrascolastiche (visite guidate, uscite didattiche, uscite sul territorio, viaggi d'istruzione) costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio. I docenti designati devono accompagnare gli alunni e svolgere attività di sorveglianza durante tutto il tempo in cui sono ad essi affidati e non possono in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni, in considerazione dell'imprevedibilità delle loro azioni. Spetta agli insegnanti, durante le uscite e le visite guidate impartire agli alunni chiare norme di sicurezza e di comportamento, in particolare per quanto attiene regole semplici di educazione stradale.

*I docenti accompagnatori-sono a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza ai sensi delle norme vigenti e dei contratti collettivi del lavoro.*

Il giorno della visita guidata, uscita didattica, viaggio d'istruzione, i docenti accompagnatori dovranno avere un elenco nominativo degli alunni partecipanti



Ministero dell' Istruzione  
dell' Università e della Ricerca



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

## 1. ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO

Via Torre Franca, 1-Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222

distinto per classe/sezione. Ogni alunno dovrà essere dotato di tesserino individuale di riconoscimento recante i dati dell'alunno, della scuola e recapiti telefonici.

I docenti referenti del viaggio poi, avranno cura di effettuare l'appello degli alunni ogni volta che lo si renda necessario, provvederanno a vigilare, secondo la normale diligenza, sull'adeguatezza dei luoghi visitati, nonché sulle condizioni e sui comportamenti degli autisti/guide provvedendo, qualora necessario, ad assumere decisioni e procedure d'urgenza per motivi di sicurezza.

Il numero degli insegnanti accompagnatori (delle classi interessate) deve essere in rapporto al numero degli alunni: da un massimo di 1/10 ad un minimo di 1/15.

In caso di partecipazione alle visite guidate, uscite didattiche, viaggi d'istruzione, di uno o più alunni disabili, questi dovranno essere accompagnati dall'insegnante di sostegno o da altro insegnante della classe, con eventualmente, nel caso in cui sia necessario, la designazione – in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti – di un accompagnatore fino a due alunni disabili.

Nel caso in cui alle visite guidate, uscite didattiche, viaggi d'istruzione, partecipino una o più classi all'interno della/e quale/i vi siano gruppi particolarmente "esuberanti" e/o alunni che abbiano manifestato nel corso dell'anno scolastico (anche precedente o precedenti) delle sintomaticità/problematicità in relazione al bullismo/cyberbullismo, il docente referente avrà cura di assicurare le condizioni per un'efficace vigilanza predisponendo un "apposito piano" per quella/o visita/uscita/viaggio, ove possibile anche incrementando, nel caso in cui sarà ritenuto assolutamente necessario, il numero dei docenti accompagnatori rispetto al rapporto accompagnatori-alunni di cui al punto precedente, o prevedendo la partecipazione di educatori, collaboratori scolastici, volontari o di genitori che andranno incaricati e autorizzati a partecipare alla visita/viaggio/uscita dal Dirigente scolastico, ai fini della copertura assicurativa. In ogni caso, i genitori e i volontari non possono sostituire i docenti nella vigilanza e non contribuiscono a variare il rapporto docente-alunni che deve rimanere, nel minimo, di 1/15.

Quando per determinate attività previste nel PIT e realizzate anche al di fuori dell'istituto scolastico e delle sue pertinenze è richiesta la presenza di collaboratori scolastici, questi, nel limite dell'organico attribuito al nostro Istituto e secondo le specifiche istruzioni impartite, coadiuvano i docenti nella vigilanza delle scolaresche durante tutto l'orario in cui è stato specificamente previsto che questi svolgano la loro attività in tale particolare contesto.



Ministero dell' Istruzione  
dell' Università e della Ricerca



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

## 1. ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO

Via Torre Franca, 1-Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222

In qualsiasi momento del soggiorno i docenti potranno chiedere che gli studenti mostrino volontariamente il contenuto dei propri bagagli: l'uso o il ritrovamento di oggetti di natura non consona al contesto e pericolosi comporta la segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza.

In qualsiasi momento gli accompagnatori potranno fare un controllo delle camere dell'albergo per verificare comportamenti non rispettosi delle regole suddette. Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irrispettosi, il fatto costituirà un'aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà data dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio. Si ricorda ai docenti accompagnatori che il pranzo non organizzato, cosiddetto "libero", deve essere consumato tutti insieme nel momento e luogo concordati con gli studenti. Nel caso il luogo, al chiuso o all'aperto, non contenga tutti gli studenti, i docenti si divideranno per assicurare la sorveglianza ai diversi gruppi.

A scuola è vietato l'uso del cellulare/smartphone, dello smartwatch o di altri device muniti di connessione internet, come pure di macchine fotografiche, per cui gli alunni non potranno portare con sé tali strumenti nelle uscite/viaggi. Previa autorizzazione scritta dei genitori/responsabili, i docenti accompagnatori provvederanno a scattare le foto di gruppo o comunque richieste dai partecipanti le caricheranno sulla Classroom .