

**FUTURA**

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
**pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E INCLUSIONE PER IL FUTURO

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Erasmus+

eTwinning

**PICCOLE  
SCUOLE**  
TRAPIANTO SCOLASTICO IN RETE

AANGIARDE  
EDUCATIVE



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO**

Via Torre Franca, 1 - Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

## AVVISO

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).**

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-47237

Codice CUP G64D21000650006

Titolo progetto ICAM - Inclusione attiva, equa e universale

### **Avviso di selezione per il conferimento di n. 64 incarichi individuali aventi ad oggetto docenza in percorsi individuali di sostegno alle competenze disciplinari**

#### **Articolo 1**

##### **Oggetto dell'incarico**

-Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 64 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la docenza nei percorsi individuali di sostegno alle competenze disciplinari a favore di studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio e/o a rischio di abbandono.

-Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono ciascuno l'espletamento di **n. 1 percorso individuale di sostegno alle competenze disciplinari di 10 ore.**

#### **Articolo 2**

##### **Requisiti e titoli richiesti**

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando risultano:
  - a) essere in possesso di competenze attinenti alla natura dell'impegno richiesto ed in particolare:
    - i) formazione specifica congruente con l'impegno richiesto;
    - ii) esperienza nelle pratiche di inclusione scolastica;
    - iii) esperienza e conoscenza dei temi dell'orientamento;
    - iv) esperienza in tema di relazioni con Enti del territorio e interne all'istituzione scolastica in ruoli organizzativi;

- v) conoscenze organizzative inerenti al tempo scuola;
  - vi) competenze progettuali e relazionali adatte al lavoro cooperativo;
  - vii) conoscenze specifiche in nuove metodologie didattiche volte all'inclusione e alla personalizzazione dei percorsi.
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) essere in godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale che determinino incompatibilità;
- e) non essere sottoposti a procedimenti penali che determinino incompatibilità;
- f) non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- h) avere assenza di incompatibilità rispetto all'incarico per il quale presentano candidatura.
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  - I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  - L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3

#### Termini e modalità presentazione candidatura e valutazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza in carta libera in conformità allo schema esemplificativo (**Allegato A**) corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Aldeno Mattarello e fatta pervenire, **entro le ore 14:00 del giorno lunedì 11 novembre 2024**, in una delle seguenti modalità:

- personalmente agli sportelli della Segreteria;
- in forma telematica avendo cura di allegare i documenti in formato PDF e allegando sempre copia del proprio documento di identità all'indirizzo [ic.aldeno-mattarello@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.aldeno-mattarello@pec.provincia.tn.it) da mail istituzionale del docente, riportando come oggetto della mail: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TEAM PNRR.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. Farà fede esclusivamente la data di ricezione nella posta elettronica istituzionale.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire.

### Griglia di valutazione

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>MAX</b>
Dottorato di ricerca in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto		
Master e/o corso di perfezionamento attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto		
Corsi di formazione Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>MAX</b>
Incarichi della stessa natura rispetto a quello scelto presso in progetti P.N.R.R.	1 cad.	4
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, IPRASE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	0,5 cad.	2
Incarichi della stessa natura rispetto ai profili di competenza presso l'Istituto Comprensivo Aldeno Mattarello	3 cad.	9
Anzianità di ruolo	3 per ogni anno scolastico	9

**Per ogni incarico, si darà la precedenza al personale interno.**

**A parità di punteggio, si darà precedenza al candidato più giovane.**

**Potranno essere affidati fino a 10 corsi per ciascun candidato, nel rispetto dei vincoli organizzativi dettati dall'orario di servizio e dall'orario scolastico.**

#### **Articolo 4**

##### **Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 30 settembre 2025, a decorrere dalla data della lettera di incarico.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **Articolo 5**

### **Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo ente per ciascun corso è stabilito in € 420,00, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine della prestazione, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e verrà liquidato a cedolino e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

## **Articolo 6**

### **Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 8**

### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri sopra esposti.
2. In caso di parità del punteggio complessivo verrà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei candidati eventualmente ripartita fra personale interno, avente carattere di priorità, ed esterno da utilizzare nel caso in cui i posti non venissero ricoperti da personale interno; la stessa viene resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani". La pubblicazione ha valore di notifica.
4. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'Albo dell'Istituto e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani" per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e si procederà all'assegnazione formale dell'incarico.
5. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

## **Articolo 9**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

-I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma

di Trento.

#### **Articolo 10**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

#### **Articolo 11**

##### **Responsabile del procedimento**

-Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è Michele Ruele in qualità di dirigente scolastico, e-mail istituzionale: ic.aldeno-mattarello@pec.provincia.tn.it, numero di telefono: 0461 945237.

#### **Articolo 12**

##### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

a) Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online dell'Istituto, sul Sito della scuola <https://www.icaldenomattarello.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

#### **Articolo 13**

##### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

-Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14**

##### **Norme di rinvio**

-Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

Allegato 1 A - Domanda di partecipazione

Allegato 1 B - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interesse

Allegato 1 C - Modello di curriculum vitae formato europeo

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**prof. Michele Ruele**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)