



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO

Via Torre Franca, 1-Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

PIANO della VIGILANZA

ISTITUTO COMPRENSIVO Aldeno Mattarello

Aggiornamento | ottobre 2024

ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO

Via della Torre Franca, 1-Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222

La scuola deve garantire la corretta vigilanza sugli alunni all'interno dell'ambiente scolastico e negli spazi esterni nei quali si svolge l'attività didattica. Tale sorveglianza si attua dal momento in cui gli alunni accedono agli spazi di pertinenza dell'Istituto fino al termine delle lezioni.

Gli insegnanti hanno il dovere di vigilanza sugli alunni durante tutto l'orario scolastico.

Anche ai collaboratori scolastici spettano mansioni di accoglienza e vigilanza intesa come "controllo assiduo e diretto a scopo cautelare", degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante l'intervallo.

Nei prossimi paragrafi vengono riportate alcune procedure operative da mettere in atto per assicurare una corretta vigilanza sugli studenti dell'Istituto e alcuni allegati operativi.

A cura del personale docente	A cura dei collaboratori scolastici
<p>Ogni insegnante ha il dovere di vigilare sugli alunni dall'ingresso a scuola fino all'uscita, nonché negli spostamenti da e per i laboratori e la palestra e durante la permanenza in mensa.</p> <p>La sorveglianza viene estesa anche a tutti i locali dell'Istituto, sia interni che esterni (cortile).</p> <p>Il docente dovrà adottare misure organizzative e disciplinari in grado di garantire la tutela e l'incolumità degli studenti.</p> <p>L'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto ad altri obblighi di servizio.</p> <p>In caso di infortunio o grave indisposizione da parte degli alunni, gli insegnanti e/o i collaboratori scolastici, in primo luogo quelli addetti al primo soccorso, presteranno la prima assistenza, avviseranno le famiglie e, se necessario, i presidi sanitari e presenteranno, tramite la segreteria della scuola, la denuncia nel caso d' infortunio.</p>	<p>I collaboratori scolastici, nel limite dell'organico attribuito al nostro Istituto, svolgono servizio di sorveglianza e vigilanza dei ragazzi in collaborazione con il personale docente, in special modo durante la permanenza degli studenti fuori dalle aule didattiche (atrio, corridoio, bagni) e in particolari momenti della giornata (entrata, intervallo, mensa, uscita). Vigilano inoltre sui ragazzi in caso di momentanea assenza dei docenti, sorvegliano gli accessi alla scuola, al fine di evitare l'ingresso ad estranei. Ai collaboratori scolastici spetta il controllo e la sorveglianza degli spazi scolastici (cortile compreso) segnalando eventuali atti contrari al regolamento d'istituto o in generale di danno altre persone o cose.</p>

1. ENTRATA DEGLI ALUNNI A SCUOLA

I cancelli esterni vengono aperti a partire

- dalle ore 7:45 SSPG Mattarello
- dalle ore 7:50 SSPG Aldeno
- dalle ore 7:45 SP Mattarello
- dalle ore 7:50 SP Aldeno, Cimone, Romagnano (a Romagnano l'accesso è regolato dall'insegnante della prima ora che accoglie e chiama le classi).

per consentire l'ingresso degli alunni e degli insegnanti. Gli alunni si recano in autonomia alle postazioni loro assegnate a partire dall'ingresso, garantendo così un flusso ordinato e nel rispetto delle misure organizzative stabilite, poi attendono l'inizio

delle lezioni negli appositi spazi esterni ed entrano nelle loro aule scolastiche, dopo il suono della prima campanella, accompagnati dagli insegnanti, o in autonomia.

L'ingresso con biciclette a scuola è permesso solo se i mezzi sono accompagnati a mano.

Ogni alunno è tenuto alla puntualità; tutti i ritardi devono essere giustificati sul registro elettronico, il giorno stesso o quello immediatamente successivo. Gli alunni possono uscire prima del termine delle lezioni, per giustificati motivi, su richiesta scritta dei genitori o di chi ne fa le veci. Tutte le assenze dovranno essere giustificate, sul registro elettronico, dai genitori o da chi ne fa le veci il giorno stesso del rientro a scuola.

Per motivi di ordine e di responsabilità nella vigilanza, nonché per il buon funzionamento della scuola, durante l'orario delle lezioni non è consentito ai genitori accedere ai locali dove si svolge l'attività didattica – aule, laboratori, cortili, ecc. – né di interrompere le lezioni.

A cura del personale docente	A cura dei collaboratori scolastico
<p>Gli insegnanti sono tenuti ad essere <u>presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni</u> per accogliere gli alunni.</p> <p>I genitori devono rispettare gli orari di entrata e di uscita degli alunni salvo eccezioni autorizzate dal Dirigente Scolastico, sentiti i docenti interessati.</p> <p>Prima dell'avvio della prima ora di lezione il docente deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fare l'appello e annotare sul registro le eventuali assenze o le entrate in ritardo (nome e cognome studente e orario di ingresso) - registrare l'eventuale mancata esibizione della giustificazione onde permettere il controllo al collega della prima ora il giorno successivo; - segnalare tempestivamente alla presidenza eventuali irregolarità, anche rispetto ad assenze numerose, reiterate in particolari giorni o periodiche da essi rilevate, al fine di attivare le opportune comunicazioni alla famiglia. 	<p>Ai collaboratori scolastici, nel limite dell'organico attribuito al nostro Istituto, compete anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'apertura dei cancelli e delle porte di ingresso della scuola - la sorveglianza degli spazi esterni e delle porte di accesso durante l'entrata degli alunni - l'accoglienza degli alunni ritardatari - la sorveglianza delle porte di accesso, degli atrii e dei corridoi per impedire l'entrata di estranei - la vigilanza sul passaggio degli studenti nei rispettivi piani fino alla loro entrata nelle rispettive aule.

Orario delle lezioni

SSPG Aldeno

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
1^	7.55-8.45	7.55-8.45	7.55-8.45	7.55-8.45	7.55-8.45
2^	8.45-9.35	8.45-9.35	8.45-9.35	8.45-9.35	8.45-9.35
3^	9.35-10.25	9.35-10.25	9.35-10.25	9.35-10.25	9.35-10.25
Intervallo	10.25-10.45	10.25-10.45	10.25-10.45	10.25-10.45	10.25-10.45

4^	10.45-11.35	10.45-11.35	10.45-11.35	10.45-11.35	10.45-11.35
5^	11.35-12.25	11.35-12.25	11.35-12.25	11.35-12.25	11.35-12.25
6^	12.25-13.15	12.25-13.15	12.25-13.15	12.25-13.15	12.25-13.15
Mensa	13.15-14.15		13.15-14.15	13.15-14.15	
5^	14.15-15.05		14.15-15.05	14.15-15.05 (OPZIONALI)	
6^	15.05-15.55		15.05-15.55	15.05-15.55 (OPZIONALI)	

SSPG Mattarello

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
1^	7.50-8.40	7.50-8.50	7.50-8.40	7.50-8.50	7.50-8.50
2^	8.40-9.30	8.50-9.50	8.40-9.30	8.50-9.50	8.50-9.50
3^	9.30-10.20	9.50-10.45	9.30-10.20	9.50-10.45	9.50-10.45
Intervallo	10.20-10.35	10.45-11.00	10.20-10.35	10.45-11.00	10.45-11.00
4^	10.35-11.25	11.00-12.00	10.35-11.25	10.45-11.35	11.00-11.55
5^	11.35-12.15	12.00-13.00	11.35-12.15	12.00-13.00	11.55-12.50
6^	12.15-13.10		12.15-13.10		
Mensa		13.00-14.10	13.10-14.10	13.00-14.10	
6^/7^		14.10-15.10	14.10-15.10 (OPZIONALI)	14.10-15.10	
7^/8^		15.10-16.10	15.10-16.10 (OPZIONALI)	15.10-16.10	

SP (TUTTI I PLESSI: Aldeno, Cimone, Mattarello, Romagnano)

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
1^	8.00-9.00	8.00-9.00	8.00-9.00	8.00-9.00	8.00-9.00
2^	9.00-10.00	9.00-10.00	9.00-10.00	9.00-10.00	9.00-10.00
Ricreazione	9.50-10.10	9.50-10.10	9.50-10.10	9.50-10.10	9.50-10.10
3^	10.00-11.00	10.00-11.00	10.00-11.00	10.00-11.00	10.00-11.00
4^	11.00-12.00	11.00-12.00	11.00-12.00	11.00-12.00	11.00-12.00
Mensa e interscuola	12.00-14.00	12.00-14.00	12.10-14.10	12.00-14.00	12.00-14.00

5 [^]	14.00-15.00	14.00-16.00	14.00-15.00	14.00-15.00	14.00-16.00
6 [^]	15.00-16.00	Attività opzionali per tutte le classi	15.00-16.00	15.00-16.00	Attività opzionali per tutte le classi

2. ATTIVITÀ DIDATTICHE IN AULA e VITA NELLA SCUOLA

COMPORAMENTI

Gli studenti **portano regolarmente il materiale** richiesto per le lezioni (libri, quaderni, libretto personale, diario, ecc.) e lo tengono con cura; **partecipano attivamente**, si impegnano nell'esecuzione delle consegne, collaborano con i compagni e sono disponibili ad aiutare.

Negli spazi scolastici **si comportano correttamente, rispettano** le persone, l'ambiente e i materiali. Si esprimono con un linguaggio non volgare, rispettoso di compagni, insegnanti e del personale della scuola.

In caso di comportamenti scorretti da parte dei compagni, **gli studenti devono rivolgersi ai docenti**, evitando di assumere a loro volta gli stessi atteggiamenti.

Nelle aule e nei laboratori gli studenti seguono le lezioni e le attività scolastiche, partecipano e intervengono rispettando i turni, seguono comportamenti adeguati per l'utilizzo e la conservazione di strumentazioni, materiali e arredi. **Eventuali danneggiamenti devono essere risarciti dalle famiglie.**

Nei corridoi, nella mensa e negli spazi esterni gli studenti camminano in ordine, senza correre, senza mettere le mani addosso ai compagni, senza spingere e parlano con un tono di voce moderato.

Gli studenti non possono accedere all'aula insegnanti.

Non è permesso telefonare per farsi portare materiale scolastico dimenticato.

L'uso dei bagni è consentito con il permesso dell'insegnante. Si deve uscire dall'aula **uno alla volta** utilizzando i bagni pertinenti del settore e del piano della propria aula.

Non è consentito spostarsi in altri settori. Le uscite per altri motivi devono essere sempre autorizzate dagli insegnanti e devono limitarsi allo svolgimento della consegna richiesta in tempi brevi.

Al cambio dell'ora gli studenti attendono in aula l'arrivo dell'insegnante.

ABBIGLIAMENTO ED EFFETTI PERSONALI

Ciascuno è tenuto a presentarsi a scuola puntuale, curato e pulito nella persona, con un abbigliamento adeguato allo svolgimento delle attività scolastiche e al luogo istituzionale in cui si trova.

Si raccomanda di **evitare di portare a scuola somme di denaro e oggetti personali di valore e soprattutto di lasciarli incustoditi**. L'Istituto declina ogni responsabilità in presenza di perdite o furti.

TELEFONI CELLULARI E APPARECCHI ELETTRONICI

È vietato usare in ogni spazio (edificio e cortili) e durante ogni attività scolastica (lezioni, uscite, viaggi di istruzione, ecc.) telefoni o altri apparecchi elettronici. Eventuali telefoni cellulare lasciati dalle famiglie in dotazione agli studenti devono sempre essere **spenti, nascosti e custoditi**. È comunque sconsigliato portare il cellulare a scuola; in caso di necessità è sempre possibile comunicare con il telefono della segreteria.

In caso di trasgressione gli insegnanti sono tenuti a ritirare gli apparecchi elettronici; gli stessi potranno essere restituiti ai genitori, previo appuntamento con il dirigente o la vicedirigente.

Nell'ambito dei viaggi di istruzione e delle visite guidate, in considerazione dell'età degli alunni e al fine di garantire la riservatezza dei minori, non è consentito l'uso dei cellulari.

Nei viaggi di istruzione che prevedono pernottamenti, le famiglie potranno chiedere ai docenti accompagnatori di consentire l'utilizzo del cellulare ai figli per il tempo strettamente necessario alle comunicazioni con le stesse (indicativamente un'ora al giorno), dopodiché gli studenti saranno tenuti a consegnare il dispositivo ai docenti accompagnatori. Eventuali misure differenti, a fronte di specifiche e rilevanti necessità e bisogni, dovranno essere concordate direttamente con il dirigente.

La scuola declina ogni responsabilità in caso di furto o smarrimento.

MANCANZE E SANZIONI

Lo studente che non rispetta le norme di comportamento o viene meno ai doveri scolastici viene richiamato dagli insegnanti o dal personale della scuola. Egli viene invitato ad esprimere le proprie ragioni e, attraverso il dialogo, impara a riconoscere il proprio errore, a scusarsi e assumere le proprie responsabilità.

In presenza di comportamenti non adeguati le famiglie vengono informate tramite comunicazione telefonica, registro elettronico (ISI) o libretto personale.

In caso di mancanze gravi o ripetute il Consiglio di Classe decide eventuali sanzioni disciplinari.

Durante lo svolgimento delle lezioni la sorveglianza spetta ai docenti in servizio mentre all'esterno delle aule è assicurata dalla presenza dei collaboratori scolastici preposti al piano, nel limite dell'organico attribuito al nostro Istituto.

A cura del personale docente	A cura dei collaboratori scolastici
Spetta al docente in servizio la vigilanza sulla sicurezza e l'incolumità degli alunni della classe in cui esercita l'attività didattica. Il docente adotterà le misure necessarie per evitare situazioni di pericolo nonché quelle disciplinari nel caso di comportamenti inappropriati così da evitare non soltanto che gli allievi compiano atti dannosi a terzi, ma anche	I collaboratori scolastici, nel limite dell'organico attribuito al nostro Istituto, collaborano con gli insegnanti per: <ul style="list-style-type: none">• assicurare, durante le attività didattiche la sorveglianza nei corridoi, atri, servizi igienici degli alunni autorizzati a lasciare temporaneamente l'aula.• assicurare la sorveglianza delle classi in caso di momentanea assenza dell'insegnante.

che restino danneggiati da atti compiuti da essi medesimi.

Spetta al docente adoperarsi in modo che:

- gli studenti tengano un comportamento consono;
- i banchi e le aule siano lasciate in ordine e pulite;
- le attrezzature e il materiale della scuola siano utilizzati e conservati in perfetta efficienza e sia segnalata immediatamente in segreteria ogni responsabilità individuale;
- non si fumi all'interno dell'istituto
- siano segnalate al personale incaricato eventuali infrazioni rilevate;
- i telefoni cellulari/smartphone restino spenti durante le lezioni.

I docenti possono autorizzare l'uscita temporanea degli alunni dalla classe (uno per volta) per l'utilizzo dei servizi igienici o per altre situazioni di assoluta necessità, controllandone il rientro.

Nel caso in cui, per necessità grave, l'insegnante dovesse assentarsi momentaneamente dall'aula, deve incaricare della sorveglianza un altro docente o un collaboratore scolastico in servizio sul piano.

3. RICREAZIONE

Per una corretta gestione del momento della ricreazione, presso l'Istituto I.C. Aldeno-Mattarello sono previsti i seguenti orari:

Mattarello (SSPG)

1. Lunedì, mercoledì, venerdì: 10:20-10:35 per tutte le classi.
2. Martedì e giovedì: 10:45-11:00 per tutte le classi
 - n. 5 docenti a sorvegliare in cortile negli spazi predisposti.
 - L'accesso ai bagni è sorvegliato da un collaboratore scolastico del personale ATA e un docente all'ingresso Nord.
 - n. 1 docente a sorvegliare nelle classi (In caso di pioggia)

Aldeno (SSPG)

Tutti i giorni: 10,25-10,45 n. 5 docenti + 1 educatore negli spazi adibiti alla ricreazione.

SP (tutti i plessi)

La ricreazione è comune a tutti i plessi della SP e si tiene tra le 9,50 e le 10,10.

Orario e organizzazione delle sorveglianze

- durante la ricreazione del mattino: **9:50/10:10**

1 docente per classe, 2 docenti laddove è presente un alunno con certificazione L. 104.

- durante la ricreazione della pausa pranzo: **12:00/14:00** (in base al turno in mensa)

1 docente per classe

Nelle classi dove sono presenti alunni con certificazione L.104 con gravità vi è un educatore o un docente di sostegno

In entrambe le pause ogni classe ha un suo spazio del cortile riservato, dedicato e sorvegliato dal docente in servizio.

Nel caso di maltempo la ricreazione si svolge nelle rispettive aule e negli spazi interni o coperti a disposizione dei plessi.

A cura del personale docente	A cura dei collaboratori scolastici
<p>Durante la ricreazione gli insegnanti in servizio sono tenuti a svolgere accurata sorveglianza ed assistenza in ogni settore in cui si svolge, sia all'interno sia in cortile, per impedire giochi pericolosi e attività che possano recare danno a sé o ad altri, all'edificio o all'arredamento e prevenire per quanto possibile le situazioni di pericolo.</p> <p>In particolare i docenti sono tenuti a:</p> <ul style="list-style-type: none">• sorvegliare gli alunni durante l'intervallo, intervenendo in caso di comportamenti scorretti• vigilare per prevenire situazioni di pericolo (giochi e corse in spazi non idonei...)• accompagnare le classi in aula al termine dell'intervallo.	<p>Durante la ricreazione i collaboratori scolastici di turno, nel limite dell'organico attribuito al nostro Istituto, nel limite dell'organico attribuito al nostro Istituto, devono:</p> <ul style="list-style-type: none">• collaborare con gli insegnanti nella vigilanza• controllare atri, scale, corridoi, bagni del piano di competenza per evitare situazioni e comportamenti scorretti.

4. CAMBIO ORA

In caso di improvvisa assenza di un insegnante o in attesa di supplente, la sorveglianza degli alunni è assicurata dai collaboratori scolastici presenti nei piani, nel limite dell'organico attribuito al nostro Istituto. In nessun caso gli alunni saranno lasciati incustoditi o liberi di lasciare la scuola.

In caso di sciopero del personale docente e di assemblee sindacali in orario di lezione, la scuola avvisa le famiglie attraverso comunicazione scritta, mediante il registro elettronico.

A cura del personale docente	A cura dei collaboratori scolastici
<p>Al suono della campanella i docenti devono assicurare un rapido avvicendamento nella didattica in classe.</p> <p>Al cambio dell'ora l'insegnante che ha terminato la lezione deve aspettare l'arrivo del collega dell'ora successiva prima di lasciare la classe oppure un collaboratore scolastico al piano disponibile al compito di sorveglianza.</p>	<p>I collaboratori scolastici, nel limite dell'organico attribuito al nostro Istituto, collaborano con i docenti per la sorveglianza ai piani durante il cambio dell'ora, vigilando sulla classe fino all'arrivo dell'insegnante dell'ora successiva, qualora incaricati dal docente uscente. Il personale si accerterà inoltre che gli studenti rimangano in classe durante il cambio dell'ora.</p>

<p>Se in classe è presente l'insegnante di sostegno la classe può essere affidata momentaneamente alla sua vigilanza.</p> <p>L'insegnante entrante dovrà verificare la presenza di tutti gli alunni ad ogni cambio dell'ora e registrare le variazioni o segnalare in segreteria/presidenza eventuali anomalie.</p> <p>Durante il cambio dell'ora gli alunni devono rimanere in classe, nessuno deve essere autorizzato ad allontanarsi dall'aula.</p> <p>I docenti compilano il registro in classe come da orario di servizio e curano il controllo di entrate, uscite, assenze.</p>	
---	--

5. SPOSTAMENTI INTERNI TRA AULE/EDIFICI

Gli spostamenti degli studenti tra aule/edifici devono avvenire solo con l'accompagnamento dei rispettivi docenti. Nel caso di trasferimento degli alunni verso la palestra/struttura sportiva questa dovrà avvenire solo con l'insegnante di Educazione Motoria, in collaborazione, quando richiesto, con il personale A.T.A.

A cura del personale docente	A cura dei collaboratori scolastici
<p>E' compito del docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • accompagnare la classe nel trasferimento verso altre aule/edifici per l'attività didattica • vigilare durante lo spostamento sul corretto comportamento degli alunni • riportare gli alunni nella propria aula al termine dell'attività affidando i ragazzi al docente dell'ora successiva • accompagnare i ragazzi all'uscita della scuola nel caso in cui il termine dell'ora coincide con la fine delle lezioni. <p>Nel caso dell'attività di Educazione Motoria è compito del docente l'accompagnamento della classe in palestra/struttura sportiva esterna sia in andata che al ritorno. In caso di necessità il docente può richiedere la presenza di personale A.T.A.</p>	<p>Il collaboratore scolastico, nel limite dell'organico attribuito al nostro Istituto e su richiesta del docente, può affiancarlo nello spostamento degli alunni dalla propria aula ad un'altra, oppure verso la palestra o i laboratori didattici.</p>

6. VIGILANZA PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

La sorveglianza per l'alunno con disabilità è sempre assicurata dal docente di sostegno assegnato, oppure, in caso di sua momentanea mancanza, dal docente della classe o, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico.

A cura del personale docente	A cura dei collaboratori scolastici
<p>Il docente di sostegno assicura la sorveglianza costante dell'alunno con disabilità a cui è assegnato. Nel caso di</p>	<p>Il collaboratore scolastico, nel limite dell'organico attribuito al nostro Istituto, collabora con il docente</p>

sua momentanea assenza, la vigilanza sull'alunno è esercitata dal docente della classe o, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico.	di classe/docente di sostegno nella sorveglianza di alunni con disabilità, quando gli venga richiesto.
---	--

7. MENSA SCOLASTICA e INTERSCUOLA

Affinché il tempo mensa possa esplicare la sua importante funzione educativa è necessario che essa venga fruita in un clima di convivialità rispettosa e comunque regolata.

Le classi saranno accompagnate in mensa dal docente sorvegliante nel rispetto del turno e della stanza assegnata. Le classi aspettano il docente sorvegliante in aula e gli spostamenti sono regolati da specifiche indicazioni interne fornite dal coordinatore di plesso.

A cura del personale docente	A cura del personale non docente
<p>Il docente in sorveglianza mensa prende la classe in aula per accompagnarla in mensa o in cortile utilizzando il percorso più corto. La classe al termine del periodo di intermensa verrà accompagnata dal docente sorvegliante in aula.</p> <p>Durante i pasti è compito del docente incaricato della sorveglianza far rispettare le normali regole igieniche (rumore compreso) e di sicurezza.</p>	<p>Nei locali mensa i collaboratori scolastici, nel limite dell'organico attribuito al nostro Istituto, collaborano con i docenti per la sorveglianza.</p>

Turni e sorveglianza mensa per singolo plesso

Mattarello SSPG

Sono stati istituiti 3 turni di accompagnamento della classe e sorveglianza della stessa durante la mensa:

- uno per le prime classi (IA, IB, IC, ID),
- uno per le seconde classi e una terza (II A, IIB, IIC, IIIA)
- e uno per le terze classi (IIIB, IIIC, IIID).

Le classi prime nell'anno scolastico in corso occupano lo spazio mensa indicativamente tra le 13,05 e le 13,35; le classi seconde e la IIIA, nell'anno scolastico in corso, occupano lo spazio mensa indicativamente fra 13.20 e le 13,50; le classi terze (tranne la IIIA), nell'anno scolastico in corso, occupano lo spazio mensa indicativamente tra le 13,40 e le 14,10. Ad ogni classe corrisponde un docente accompagnatore, che conduce la propria classe nella mensa e successivamente la riporta a scuola. Compito di ciascun docente accompagnatore è quello di sorvegliare i componenti del gruppo classe sia durante il pranzo che nei momenti di transito e di ricreazione, che viene svolta nel cortile delle scuole. In caso di pioggia la ricreazione viene svolta nel corridoio interno in prossimità della classe da sorvegliare.

Aldeno SSPG

Lunedì e mercoledì 13,15-14,15. Giovedì (attività opzionali al pomeriggio) 13,15-14,15.

Lunedì e mercoledì (attività obbligatorie) dalle ore 13.15 alle ore 14.15: è prevista la presenza di n. 6 docenti + 1 educatore.

Orario mensa giovedì (AOF) dalle ore 13.15 alle ore 14.15: è prevista la presenza di n. 2 docenti.

I turni mensa sono scalati e progressivi, combinati con quelli della SP che condivide lo spazio mensa, in modo da garantire il rispetto dei limiti di capienza dei locali e un ordinato svolgimento delle attività e del consumo del pasto.

SP Mattarello

Per la mensa sono stati composti tre turni con diverse fasce orarie:

- 1) lunedì-mercoledì- giovedì:
 - dalle ore 12.00 alle ore 12.30 classi prime, seconde, terze, quarte A e B (alunni 193+12 ins)
 - dalle ore 12.40 alle ore 13.10 classi quarta C e quinte (alunni 82+4 ins.)
- 2) martedì:
 - turno unico dalle 12.00 alle 12.30 classi prime, seconde, terze, quarte e quinte (alunni 202 + 15 ins.)
- 3) venerdì:
 - tutti i gruppi classe (10) dalle 12.00 alle 12.30 (alunni 119+10 ins.)

Gli alunni sono sorvegliati dai docenti in servizio sia in mensa sia nell'interscuola nei cortili Nord, Sud e campo dell'oratorio, che per una migliore efficacia sono stati divisi in due settori A (sud-est, nord- ovest), B (sud-ovest, nord-est):

A (sud-est) per le classi prime;

B (sud-ovest) per le classi seconde;

B (nord-est) per classi terze;

A (nord-ovest) per le classi quarte;

campo dell'oratorio per le classi quinte (la zona viene ispezionata dai collaboratori scolastici in servizio, prima della ricreazione delle 9.50 per rimuovere eventuali materiali che sono stati abbandonati da estranei il giorno precedente fuori dall'orario scolastico).

Aldeno SP

Sono stati organizzati 2 turni nei seguenti giorni:

lunedì-martedì, mercoledì e giovedì

1° turno dalle ore 12.00 alle ore 12.30: classi 1A--2A-2B-3A-3B per un totale di 88 alunni e 5 insegnanti

2° turno dalle ore 12.45 alle ore 13.15: classi 4A-4B-5A-5B per un totale di 76 alunni, 4 insegnanti e 2 assistente educatore

Alunni 104 sono sempre accompagnati in mensa dall'assistente educatore dal lunedì al venerdì.

Venerdì turno unico per un totale di 80 alunni e 5 insegnanti

Gli insegnanti in servizio fanno sorveglianza nell'interscuola:

- nel cortile superiore: classi terze lato ovest, classi quarte lato est e classi quinte lato nord
- nel cortile sottostante: classi prime lato est e classi seconde lato sud.

SP ROMAGNANO

Nelle giornate di LUNEDÌ, MERCOLEDÌ e GIOVEDÌ, la mensa è organizzata in due turni:

1° TURNO dalle ore 12.00 alle ore 12.45

classi 1[^], 2[^] per un totale di 33 alunni e 2 docenti.

2[^] TURNO dalle ore 13.00 alle ore 13.45

classe 3[^],4[^], 5[^] per un totale di 36 alunni e 2 docenti.

Nella giornata di MARTEDÌ la mensa è organizzata in due turni:

1° TURNO dalle ore 12.00 alle ore 12.45

classi 1[^], 2[^], per un totale di 23 bambini e 2 docenti;

2[^] TURNO dalle ore 13.00 alle ore 13.45

classe 3[^],4[^], 5[^] per un totale di 29 bambini e 2 docenti;

Nella giornata di VENERDÌ la mensa è organizzata in un turno unico dalle 12.00 alle 12.45

classi 1[^], 2[^], 3[^], 4[^] e 5[^] per un totale di 40 bambini e 2 docenti.

Dove necessario e secondo orario docenti condiviso, è sempre presente un assistente educatore o un insegnante di sostegno dalle ore 12.00 alle ore 14.00.

La sorveglianza dell'interscuola viene svolta dalle insegnanti in servizio mensa nel cortile basso, anfiteatro e cortile alto come da prospetto condiviso e consegnato a tutte le insegnanti. Le classi 3[^],4[^],5, si alterneranno con turnazione mensile in anfiteatro.

S.P. CIMONE

La mensa è organizzata in un turno unico.

Lunedì, mercoledì e giovedì: 42 alunni, 2 insegnanti

Martedì: 37 alunni, 2 insegnanti

Venerdì: 20 alunni, 2 insegnanti

Dalle 12.45 alle 14.00 la sorveglianza viene garantita dagli insegnanti in servizio con la suddivisione del cortile in due spazi con turnazione mensile: il primo occupato dagli alunni delle classi 1[^], 2[^] e 3[^], il secondo dagli alunni delle classi 4[^] e 5[^].

8. USCITA DA SCUOLA

Gli studenti vengono accompagnati all'uscita secondo le modalità definite nei paragrafi relativi ai singoli plessi, qui di seguito

USCITA FUORI ORARIO

Per uscita anticipata si intende l'uscita da scuola in orario diverso da quello previsto nella giornata per il singolo studente, comprensivo delle attività opzionali. I genitori devono chiedere l'autorizzazione sul registro elettronico e venire a prendere il/la figlio/a all'orario richiesto. Il genitore (o altro adulto con delega scritta) chiede al collaboratore scolastico in portineria di chiamare lo studente e attende all'ingresso.

ALUNNI TRASPORTATI

Scuola primaria

Gli alunni che godono del trasporto vengono sempre accompagnati e fatti salire sul mezzo di trasporto. Eventuali richieste di altra modalità (uscita senza mezzo e consegna ai genitori) deve sempre essere richiesta in modalità scritta e il genitore o delegato deve essere presente al momento dell'uscita per la consegna.

Scuola secondaria di primo grado

Gli alunni che godono del trasporto vengono sempre accompagnati e fatti salire sul mezzo di trasporto: trovano, presso l'uscita assegnata, un ausiliario o un docente che sorveglia la salita sul pulmino (non per le fermate esterna alla scuola della SSPG di Aldeno). Gli alunni della SSPG a cui è stata autorizzata l'uscita autonoma ne hanno facoltà.

USCITA AUTONOMA E DELEGHE PER IL RITIRO

È prevista la possibilità che i genitori, i tutori e i soggetti affidatari dei minori di 14 anni ne autorizzino l'uscita autonoma da scuola, sollevando il personale scolastico dalla responsabilità legata all'obbligo di vigilanza. L'autorizzazione va rilasciata alla scuola frequentata dal minore di 14 anni in considerazione di:

- **età del minore;**
- **grado di autonomia del minore:** maturità psichica e fisica dell'alunno, facendo attenzione a eventuali manifestazioni comportamentali che richiedano forme di controllo intensificato o una particolare attenzione;
- **specifico contesto ambientale:** fattori di rischio potenzialmente prevedibili in condizioni di normalità.

Il modulo per l'autorizzazione all'uscita autonoma si richiede in segreteria.

I genitori o gli esercenti la potestà genitoriale che, nell'impossibilità di farlo personalmente, hanno la necessità di far ritirare i propri figli/e da persone diverse da loro, devono compilare un apposito modello, su cui, oltre ai propri dati e quelli dell'alunno/a, vanno riportati gli estremi delle persone delegate. Il modello si richiede alla segreteria,

La delega ha valore per tutta la durata dell'iscrizione dello/a studente/ssa presso l'IC Aldeno Mattarello.

In caso di più studenti/studentesse della stessa famiglia, deve essere presentata una delega per ciascuno di essi.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 591 Codice penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di 18 anni. È onere del genitore comunicare all'Istituto eventuali integrazioni/modifiche all'elenco dei delegati.

Mattarello SSPG

Al termine delle lezioni alle 13.10 (lunedì-mercoledì) e alle 16,10 (martedì e giovedì), gli alunni devono uscire dalle aule con ordine e gli insegnanti devono accompagnarli fino all'uscita ove termina la loro responsabilità. Gli alunni trasportati vengono vigilati da un docente o da un collaboratore scolastico, secondo lo schema orario, in attesa dell'arrivo dei pulmini. La sorveglianza del lunedì, mercoledì e venerdì è curata da parte del personale ausiliario. La sorveglianza del pomeriggio del martedì, mercoledì e giovedì è curata da parte del personale docente.

Aldeno SSPG

Alunni trasportati in uscita dalle lezioni antimeridiane alle 13.15: due possibilità logistiche:

-luogo: fermata autobus via Filzi (circa 200 m dall'uscita scolastica)

-luogo: Via della croce (adiacente all'uscita scolastica).

Alunni trasportati con orario pomeridiano con orario di uscita alle ore 15.55:

- luogo: Via della croce (adiacente all'uscita scolastica)

La circolazione sulle strade antistanti i plessi di Aldeno è interdetta ai mezzi dal Comune di Aldeno nelle fasce orarie corrispondenti a entrata e uscita da scuola.

SP (Tutti i plessi)

SP Aldeno

Alunni con uscita autonoma o con delega

LUNEDI, MERCOLEDI E GIOVEDI, alle ore 16.00, gli alunni delle classi prime e seconde vengono accompagnati dagli insegnanti al cancello del cortile inferiore (lato scuola materna-nido) e consegnati ai genitori o persone delegate.

Gli alunni delle classi terze, quarte e quinte vengono accompagnati dagli insegnanti al cancello del cortile superiore e consegnati ai genitori o persone delegate.

MARTEDI E VENERDI gli alunni non iscritti alle AOF alle ore 12.00, vengono accompagnati al cancello del cortile inferiore (classi prime e seconde) e al cancello del cortile superiore (classi terze, quarte e quinte) dagli insegnanti e affidati ai genitori o persone delegate.

Entrate e uscite fuori orario avverranno sempre e solo dal cancello del cortile superiore.

Per gli alunni trasportati, la discesa dal pulmino è sul marciapiede di fronte alla scuola (via 25 aprile) alle ore 7.35: l'accoglienza è a cura dei collaboratori scolastici che effettuano la sorveglianza.

LUNEDI, MARTEDI, MERCOLEDI, GIOVEDI alle ore 16.00 E VENERDI alle ore 12.00 gli alunni trasportati sono accompagnati al pulmino (via della Croce) dai collaboratori scolastici.

SP Mattarello

Uscita ore 16:00 o alle ore 12:00 per gli alunni che non partecipano alle Attività Opzionali (AOF).

Procedura di Uscita e Postazioni Assegnate:

1. Le classi prime sono riconsegnate ai genitori o ai loro delegati attraverso il cancello centrale lato sud.
2. Le classi seconde escono attraverso il cancelletto lato ovest e sono riconsegnate ai genitori o ai loro delegati.
3. Le classi terze, quarte e quinte sono accompagnate dal personale docente e escono attraverso il cancelletto lato ovest, dove sono riconsegnate ai genitori o ai loro delegati.

La collaborazione dei genitori e dei delegati nel rispetto di queste disposizioni è fondamentale per garantire la sicurezza degli alunni durante l'uscita e per garantire un flusso ordinato e organizzato.

SP ROMAGNANO

ALUNNI TRASPORTATI

Alle 7.50 i bambini trasportati vengono accolti dal collaboratore scolastico o, in sua assenza, da docenti individuati che li accompagnano all'interno dell'edificio e li sorvegliano nella classe IV. Al suono della campanella il collaboratore accompagnerà i bambini nelle rispettive classi.

Entrate e uscite fuori orario avverranno sempre e solo dalla porta a vetri posta al piano ingresso.

LUNEDI, MARTEDI, MERCOLEDI, GIOVEDI e VENERDI ORE 16.00

La sorveglianza del gruppo dei bambini trasportati al termine delle lezioni è curata dal collaboratore scolastico o, in caso di assenza di quest'ultimo, da un insegnante, che li attende al portone verde (Piano ingresso), li fa uscire dallo stesso portone e li accompagna fino al pulmino. I

Il pulmino aspetta i bambini nell' area riservata che si trova a sud dell'edificio.

ALUNNI CON USCITA AUTONOMA O CON DELEGA

MARTEDI e VENERDI' alle ore 12.00, gli alunni di tutte le classi che non partecipano alle AOF – attività opzionali facoltative - sono accompagnati dagli insegnanti o dal collaboratore scolastico, (individuati dal prospetto che è stato condiviso e consegnato a tutte le insegnanti e al collaboratore scolastico), all' uscita da scuola che avviene:

- per la classe 1[^] dal cancello bianco in prossimità del cortile lato nord dell'edificio
- per le classi 2[^], 3[^], 4[^], 5[^] dal portone verde posto al piano ingresso.

LUNEDI, MERCOLEDI, GIOVEDI alle ore 16.00 tutti gli alunni sono accompagnati dai docenti individuati all'uscita con la seguente modalità:

- per le classi 1[^], 3[^], 5[^] dal cancello bianco posto a lato nord dell'edificio;

- per le classi 2[^], 4[^] escono dal portone verde piano ingresso.

MARTEDI alle ore 16.00 la classe 1[^] e la classe 5[^] escono dal cancello bianco invece la classe 2[^],3[^],4[^] escono dal portone verde piano ingresso.

VENERDI alle ore 16.00 tutte le classi escono dal portone verde posto a piano ingresso.

SP CIMONE

ALUNNI TRASPORTATI

Ore 7.53: gli alunni trasportati sono accolti dalla collaboratrice scolastica nell'area di sosta dei pulmini e accompagnati nell'atrio che si trova all'ingresso principale della scuola.

Ore 12.00 martedì e venerdì: gli alunni non iscritti alle AOF vengono accompagnati dai docenti preposti all'area di sosta dei pulmini.

Ore 16.00: gli alunni vengono accompagnati dai docenti preposti all'area di sosta dei pulmini, che si trova all'ingresso del piano terra dell'edificio scolastico.

Lunedì, mercoledì e giovedì un docente, a turno, sorveglia i bambini di Garniga fino all'arrivo del pulmino (ore 16.15).

ALUNNI NON TRASPORTATI

Ore 12 martedì e venerdì: gli studenti non iscritti alle AOF vengono accompagnati al cancello principale della scuola dagli insegnanti preposti e affidati ai genitori o alle persone delegate.

Ore 16: gli alunni sono accompagnati al cancello principale della scuola dagli insegnanti preposti e affidati ai genitori o alle persone delegate.

SP MATTARELLO

Studenti che arrivino prima delle 7.40 sono sotto la sorveglianza del personale della scuola (ufficio del responsabile del plesso o bidelleria).

Al termine delle lezioni, i bambini trasportati sono sorvegliati dai collaboratori scolastici, quindi accompagnati all'esterno dell'edificio e fatti salire sul pulmino. Il pulmino li aspetta nell'area riservata, che si trova a ovest dell'edificio scolastico.

STUDENTI NON TRASPORTATI:

Ore 12 martedì e venerdì: gli studenti non iscritti alle AOF vengono accompagnati dagli insegnanti preposti ai cancelli assegnati alle classi (e affidati ai genitori o alle persone delegate).

Ore 16: gli alunni sono accompagnati alle uscite assegnate dagli insegnanti preposti secondo prospetto loro consegnato) e affidati ai genitori o alle persone delegate.

A cura del personale docente	A cura del personale non docente
Il docente è tenuto ad assicurare che l'uscita da scuola avvenga in modo ordinato e sicuro. I ragazzi vengono accompagnati fino all'uscita, ove termina la responsabilità di vigilanza da parte dei docenti.	Per consentire una corretta uscita da scuola, un collaboratore scolastico sarà presente presso l'uscita per vigilare sul passaggio degli alunni.

9. ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

Le visite guidate e le uscite formative, le uscite sul territorio, i viaggi d'istruzione e i gemellaggi concorrono alla promozione delle competenze disciplinari: sono pertanto funzionali all'attività didattica e educativa. Tutte le classi dell'Istituto pertanto programmano uscite didattiche e/o viaggi d'istruzione all'interno del percorso disciplinare come opportunità di apprendimento e per favorire la socializzazione tra gli alunni.

Le attività didattiche esterne comprendono normalmente le seguenti iniziative:

- uscite formative in ambito locale senza l'uso dei trasporti
- uscite formative e visite guidate con l'uso dei trasporti in ambito provinciale
- viaggi di istruzione in territorio nazionale senza pernottamento
- viaggi di istruzione in territorio nazionale o europeo con pernottamento o per gemellaggi.

1. Uscite formative in ambito locale

- Per uscite in ambito locale si intendono le iniziative realizzate a piedi, senza costi e nell'ambito del comune in cui ha sede la scuola, alle quali partecipino tutti gli alunni delle classi interessate. Esse si svolgono durante il normale orario delle lezioni, per una durata massima di 4 ore, in qualsiasi momento dell'anno scolastico. Le uscite formative in ambito locale organizzate come giornate ecologiche (Festa degli alberi, Aldeno Day, ecc) o per competizioni sportive, possono durare anche tutta la giornata scolastica.

- Entro il mese di settembre di ogni anno scolastico vengono acquisite le autorizzazioni dei genitori per le uscite annuali sul territorio comunale.

- Per motivi di sicurezza il docente referente è tenuto ad informare il coordinatore di plesso sull'uscita, indicando la destinazione, garantendo la reperibilità telefonica.
- Per le uscite vicino a scuola è sufficiente un accompagnatore per classe o gruppo di alunni, per visite brevi; in situazioni che lo richiedano, si richiedono 1 insegnante ogni quindici studenti. Nelle uscite sul territorio è possibile essere accompagnati dai collaboratori scolastici.

2. Uscite formative e visite guidate con l'uso dei trasporti in ambito provinciale

- Si svolgono durante il normale orario delle lezioni e quindi vengono programmate dai Consigli di Classe ed autorizzate dal dirigente scolastico all'inizio dell'anno scolastico.
- Ciascuna classe può svolgere massimo tre uscite con i trasporti per anno scolastico.
- Gli insegnanti accompagnatori sono di norma nella misura di uno ogni quindici alunni e non meno di due. Per alunni con certificazione L.104 è richiesta la presenza di un docente o figura aggiuntiva di accompagnamento.

3. Viaggi di istruzione in territorio nazionale senza pernottamento

- Si svolgono una volta all'anno, normalmente per le classi dalla prima primaria alla prima secondaria, anche al di fuori del normale orario di lezione.

4. Viaggi di istruzione in territorio nazionale o europeo con pernottamento o per gemellaggi

- Si svolgono una volta all'anno, per le classi seconde (n. 2 pernottamenti) e terze della secondaria (n. 2 pernottamenti) e si realizzano in alternativa a quelli senza pernottamento. In questa categoria possono anche essere contemplati progetti formativi/linguistici residenziali, soprattutto se all'interno di finanziamenti di enti o organizzazioni, in tali casi sarà eventualmente valutata la possibilità di coinvolgere anche le classi quinte delle scuole primarie e prime delle scuole secondarie, in alternativa al viaggio di istruzione previsto per tali classi.
- Le classi che svolgono un progetto di gemellaggio con altre scuole, possono soggiornare per massimo 4 pernottamenti per gli alunni delle secondarie e massimo 3 pernottamenti per quelli delle primarie.

Le classi quinte della scuola primaria in cui gli alunni abbiano maturato le competenze sociali necessarie, possono svolgere un viaggio di istruzione con un pernottamento.

Le uscite formative o i viaggi di istruzione con o senza pernottamento:

- si possono realizzare solo con la partecipazione di almeno l'80% degli alunni della classe, senza computare coloro che risultano assenti dalla scuola per motivi di salute. Eventuali richieste di deroga devono essere adeguatamente motivate;

- devono prevedere forme di frequenza scolastica per gli eventuali alunni che non dovessero partecipare all'iniziativa;
- devono garantire che l'eventuale mancata partecipazione di un alunno non sia dovuta a motivi economici, tenendo in particolare considerazione le famiglie con più figli iscritti nell'Istituto. In caso di presenza di un numero di studenti pari o maggiori al 20% degli interessati che rinuncino alla partecipazione per motivi economici è necessario rivedere le modalità di svolgimento dell'iniziativa, per consentire l'adesione del maggior numero di studenti;
- devono prevedere la disponibilità di almeno un insegnante sostitutivo in caso uno dei docenti proponenti sia poi impossibilitato a partecipare;
- devono prevedere i trasferimenti in orario diurno, salvo particolari casi (es. lunghezza del viaggio) attentamente valutati;
- potrebbero non essere realizzati dagli alunni che abbiano manifestato comportamenti inadeguati e pericolosi nel corso dell'anno scolastico e che, nello svolgimento dell'attività esterna potrebbero causare rischi a loro stessi o agli altri alunni. Tale eventualità verrebbe concertata con le famiglie interessate; i suddetti alunni rimarrebbero a scuola svolgendo attività didattiche alternative.

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori. Di norma il personale accompagnatore sarà costituito da un insegnante ogni 15 alunni.

In caso di partecipazione di uno o più alunni portatori di handicap, viene designato un accompagnatore fino a due alunni disabili su parere vincolante del consiglio di classe.

Negli spostamenti si dovranno privilegiare mezzi di trasporto pubblici: in tutti i casi non potranno essere utilizzati automezzi privati delle famiglie o del personale scolastico.

Per gli aspetti organizzativi si faccia riferimento allo specifico Regolamento adottato dal Consiglio dell'Istituzione, riportato sul sito dell'Istituto.

A cura del personale docente	A cura del personale non docente
<p>La vigilanza degli studenti durante le attività extrascolastiche viene garantita dai docenti accompagnatori, nel rapporto di <u>uno ogni 15 studenti</u>.</p> <p>La vigilanza deve essere svolta durante tutto il tempo in cui i ragazzi sono affidati al docente, che non può in alcun momento allentare la sorveglianza sugli alunni. A tal fine sarà cura del docente stabilire delle regole comportamentali e di sicurezza chiare comunicandole ai ragazzi.</p> <p>In caso di viaggi di istruzione che prevedano il pernottamento in strutture ricettive è a cura del docente ispezionare preventivamente le stanze dei ragazzi per assicurarsi che non sussistano fonti di rischi/pericolo potenziale.</p>	<p>I collaboratori scolastici, nel limite dell'organico attribuito al nostro Istituto, contribuiscono assieme ai docenti alla vigilanza degli alunni durante le visite guidate/uscite didattiche.</p>

10. USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

La vigilanza degli alunni durante le attività extrascolastiche (visite guidate, uscite didattiche, uscite sul territorio, viaggi d'istruzione) costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio. I docenti designati devono accompagnare gli alunni e svolgere attività di sorveglianza durante tutto il tempo in cui sono loro affidati e non possono in alcun momento abbandonare la vigilanza. Spetta agli insegnanti, durante le uscite e le visite guidate, impartire agli alunni chiare norme di sicurezza e di comportamento, in particolare per quanto attiene regole semplici di educazione stradale e spetta agli insegnanti il rispetto di itinerari e programmi stabiliti.

I docenti accompagnatori-sono a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza ai sensi delle norme vigenti e dei contratti collettivi del lavoro.

Il giorno della visita guidata, uscita didattica, viaggio d'istruzione, i docenti accompagnatori dovranno avere un elenco nominativo degli alunni partecipanti distinto per classe/sezione. Escluse le uscite sul territorio comunale, ogni alunno dovrà essere dotato di tesserino individuale di riconoscimento recante i dati dell'alunno, della scuola e recapiti telefonici.

I docenti referenti del viaggio avranno cura inoltre di effettuare l'appello degli alunni ogni volta che lo si renda necessario; provvederanno a vigilare, secondo la normale diligenza, sull'adeguatezza dei luoghi visitati, nonché sulle condizioni e sui comportamenti degli autisti/guide provvedendo, qualora necessario, ad assumere decisioni e procedure d'urgenza per motivi di sicurezza.

Il numero degli insegnanti accompagnatori (delle classi interessate) deve essere in rapporto al numero degli alunni: da un massimo di 1/10 ad un minimo di 1/15.

In caso di partecipazione alle visite guidate, uscite didattiche, viaggi d'istruzione, di uno o più alunni disabili, questi dovranno essere accompagnati dall'insegnante di sostegno o da altro insegnante della classe, con eventualmente, nel caso in cui sia necessario, la designazione – in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti – di un accompagnatore.

Nel caso in cui alle visite guidate, uscite didattiche, viaggi d'istruzione, partecipino una o più classi all'interno della/e quale/i vi siano gruppi particolarmente "esuberanti" e/o alunni che abbiano manifestato nel corso dell'anno scolastico (anche precedente o precedenti) delle sintomaticità/problematicità in relazione al bullismo/cyberbullismo, il docente referente avrà cura di assicurare le condizioni per un'efficace vigilanza predisponendo un "apposito piano" per quella/o visita/uscita/viaggio, ove possibile anche incrementando, nel caso in cui sarà ritenuto assolutamente necessario, il numero dei docenti accompagnatori rispetto al rapporto accompagnatori-alunni di cui al punto precedente, o prevedendo la partecipazione di educatori, collaboratori scolastici, volontari o di genitori che andranno incaricati e autorizzati a partecipare alla visita/viaggio/uscita dal Dirigente scolastico, ai fini della copertura assicurativa. In ogni caso, i genitori e i volontari non possono sostituire i docenti nella vigilanza e non contribuiscono a variare il rapporto docente-alunni che deve rimanere, nel minimo, di 1/15.

Quando per determinate attività previste nel PI e realizzate anche al di fuori dell'istituto scolastico e delle sue pertinenze è richiesta la presenza di collaboratori scolastici, questi, nel limite dell'organico attribuito al nostro Istituto e secondo le specifiche istruzioni impartite, coadiuvano i docenti nella vigilanza delle scolaresche durante tutto l'orario in cui è stato specificamente previsto che svolgano la loro attività in tale particolare contesto.

In qualsiasi momento del soggiorno i docenti potranno chiedere che gli studenti mostrino volontariamente il contenuto dei propri bagagli: l'uso o il ritrovamento di oggetti di natura non consona al contesto e pericolosi comporta la segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza.

In qualsiasi momento gli accompagnatori potranno fare un controllo delle camere dell'albergo per verificare comportamenti non rispettosi delle regole. Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irrispettosi, il fatto costituirà un'aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà data dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio. Si ricorda ai docenti accompagnatori che il pranzo non organizzato, cosiddetto "libero", deve essere consumato tutti insieme nel momento e luogo concordati con gli studenti. Nel caso il luogo, al chiuso o all'aperto, non contenga tutti gli studenti, i docenti si divideranno per assicurare la sorveglianza ai diversi gruppi.

Uso di cellulari e dispositivi elettronici

A scuola è vietato l'uso del cellulare/smartphone, dello smartwatch o di altri device muniti di connessione internet, per cui gli alunni non potranno portare con sé tali strumenti nemmeno nelle uscite/viaggi. Previa autorizzazione dei genitori, si può concedere l'uso del telefono portatile per ragioni personali e private, con il limite massimo di utilizzo di 1 ora.

Il dirigente scolastico

Prof. Michele Ruele